|  |
| --- |
|  ***«Бекітілді»*** ***« « « тамыз» 2021ж*** ***Педагогикалық кеңес*****2021-2022 оқу жылының****оқу- тәрбие жоспары****Ақсу****Дарынды балаларға****арналған мамандандырылған гимназия****Әуезова,58** |

**2021-2022 оқу жылының оқу- тәрбие жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Бөлімдердің атауы | Қайда қаралады | Кім жауапты. |
| 1 | 2020-2021 оқу жылының қорытынды сараптамасы.Жаңа оқу жылының мақсаты, міндеті. | Педагогикалық кеңес | Аккентаева К.М. |
| 2 | Жаңа оқу жылына гимназия жөнінде анықтама ақпарат: гимназия әкімшілігі, оқушылар құрамы, білім беру бағдарламалары, педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы, оқушылар жетістігі, материалдық техникалық базасы. | Педагогикалық кеңес | Аккентаева К.М. |
| 3 | Білім жөніндегі мемлекеттік құжаттардың орындалуына бағытталған іс- әрекетті ұйымдастыру:* жалпы білім беру
* ҚР «Тіл туралы заңы»
* СӨС бағдарламасы
* оқу тәрбие жұмысын

информациялау. | Директор жанындағы отырыс | Дюсембаев А.К.Джамалбаева С.С.Есенгожина А.Е.Бақырбекова Г.А.Атик Б.В. |
| 4 | Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілігін арттыру, аттестаттау. | Әдістемелік кеңес.Аттестаттау комиссиясы | Аккентаева К.М. |
| 5 | Мемлекеттік білім беру стандартын орындау бағытындағы оқу- тәрбие үдерісін ұйымдастыру. | Директор жанындағы отырыс. | Джамалбаева С.С. |
| 6 | Оқу – тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру. | Директор жанындағы отырыс | Шаймерденова Н.Т. |
| 7 | Ата- аналармен, оқушылармен оқу-тәрбие жұмысы | Директор жанындағы отырыс | Бақырбекова Г.А. |
| 8 | Басқару (педагогикалық кеңес, семинар, ата- аналар жиналысы жоспары) және мектепішілік тексеріс | Директор жанындағы отырыс | Дюсембаев А.К. Аккентаева К.М. |
| 9 | Оқу- материалдық базаны нығайту. | Өндірістік жиналыс | Дюсембаев А.К. |

**Гимназияның 2021-2022 оқу жылының басындағы білім мазмұнын жаңарту сұрақтары жөніндегі есебінің ақпараты**

«Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы» – мемлекеттік мекеме.

Лицензия № 0142040 23.05.2011 ж

**Мекен жайы:** Ақсу қаласы, Әуезов көшесі, 58.

**Мектеп директоры** Дюсембаев А.К.

**Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары:**

 Аккентаева Кырмызы Мухаметкалиевна

**Оқу-тәрбие жөніндегі директордың орынбасары:**

 Джамалбаева Сайран Сагатовна

 Бакырбекова Гулбану Абусыздыковна

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқыту процесі | 2-ші басқыш (негізгі білім беру) | Сынып саны | Оқушы-лар саны | 3-ші басқыш (орта білім беру) | Сынып саны | Оқушы-лар саны |
| Гуманитарлы жара-тылыс-ғылымы | 5 – 9 |  9 | 201 | 10 – 11  | 2 | 49 |

**Контингент құрылымы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контингент құрылымы | Бастауыш мектеп | Негізгі мектеп | Орта мектеп | Барлығы мектеп бойынша |
| Сыныптардың жалпы саны: | 5 | 9 | 2 | 16 |
| Оқитын оқушылар саны: | 112 | 201 | 49 | 362 |

**Педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Мұғалімдер саны | 1 санат | Педагог сарапшы | Жоғары санат | Педагог- зерттеуші | Педагог-шебер- | 1-ші, жоғары саната % есебімен |
| 2019-2020 | 42 | 2 | 2 | 7 | 21 | 4 | 85 |
| 2020-2021 | 39 | 4 | 2 | 6 | 17 | 3 | 82 |
| 2021-2022 | 41 | 1 | 4 | 3 | 19 | 4 | 80 |

**Тәжірибелі-эксперименттік жұмыстар:**

 1. **Тақырыбы:** «Үш тілде оқыту»  **бағдарламасының бекітілуі:**

 Облыстық білім департаментінің 28.09.2016ж № 326 бұйрығы

 **Білім беру бағдарламалары**

 Оқу пәндері бойынша жаңа бағдарламалар.

1. Шығыс тарихы – 6 сынып
2. Қызықты грамматика 1-4 сыныптар
3. Математикалық логика 1-4 сыныптар
4. Биология (ағылшын тілінде) 7,9 сыныптар
5. Физика (ағылшын тілінде) 7-9 сыныптар
6. Информ (ағылшын тілінде) 8,9 а,ә сыныптар
7. Ертіс өңірінің әдебиеті 9 сынып
8. Тіл мәдениеті 5,6ә сыныптар
9. Қазақстан тарихы әңгімелері 6а сынып
10. Халық ауыз шығармашылығы 5 сынып
11. Абай тағылымы 6 сынып
12. ІТ негіздері 3-4 сыныптар
13. Программалау негіздері, Компьютерлік графика 9 сынып.
14. Елтану 7 сынып

 **Жаңа оқыту пәндері бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдер.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бағдарламалар** | **Оқыту пәні** | **Курстың аты** | **Мұғалімнің аты-жөні** |
| Авторлық | Тарих | «Шығыс тарихы» |  Джамалбаева С.С. - педагог-зерттеуші |
| Авторлық | Информатика | «Компьютерлік графика» | Абылгазина Э.Т. – информатика мұғалімі,  педагог- зерттеуші |
| Авторлық | Математика | Математикалық логика | Елубаева М.С. - бастауыш мұғалімі,  педагог-зерттеуші |
| Авторлық  | Әдебиет | Ертіс өңірінің әдебиеті | Дюсембаев А.К.– қазақ тілі мен әдебиеті  мұғалімі, педагог- шебер. |
| Арнайы курс | 7-9 сынып | Физика ағылшын тілінде | Қабылбекова А.С. – физика мұғалімі, педагог- шебер |
| Арнайы курс | 7,9 сынып | Биология ағылшын тілінде | Жахав Б. Т..- биология мұғалімі,  педагог- сарапшы |
| Арнайы курс | 8,9 сынып | Информатика | Абылгазина Э.Т. – информатика мұғалім,  педагог-зерттеуші |
| Арнайы курс | 5 сынып | Қазақстан тарихы әңгімелері | Альдекенова А.Т. – тарих мұғалімі,  педагог- зерттеуші |
| Арнайы курс | 3-4 сыныптар | ІТ негіздері  | Женісхан Н. – информатика мұғалімі,  педагог- модератор |
| Арнайы курс  | 7 сынып  | Елтану | Альдекенова А.Т.- география мұғалімі,  педагог- зерттеуші |
| Арнайы курс  | 5 сынып | Халық ауызШығармашылығы | Айтмагамбетова Б.Ж. – қазақ тілі әдебиеті мұғалімі , педагог - сарапшы |

#### Оқушылардың жоғары оқу орнына түсуі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Оқушылар саны | Жоғары оқу орны | КолледжПТЛ |
| грант | Несие | ақылы |
| 2019-2020 | 20 | 9 |  | 11 | - |
| 2020-2021 | 19 | 15 |  |  |  |
| 2021-2022 | 24 |  |  |  |  |

**Оқушылар жетістіктері.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқушылардың** **аты-жөні** | **Қайда** **барды** | **Не үшін** | **Кім ұйымдастырды** |
| 1 | Шакбекова Даяна |  Павлодар | Республикалық пән олимпиадасы ,ағылшын тілі пәнінен **І орын** | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы |
| 2 | Жәнібек Жансая | Павлодар  | Республикалық пән олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен  **ІІІ орын**Елбасы медалі иегері  | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы  |
| 3 | Шайфуллина Анель | Павлодар | Республикалық ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын**Республикалық жасөспірімдер олимпиадасы **ІІ орын** | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы |
| 4 | Атакан Дінмұхамет | Павлодар | Республикалық 5-6 сыныптарға арналған кешенді олимпиада  **ІІІ орын** | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы |
| 5 | Саду Ислам | Павлодар | Республикалық 5-6 сыныптарға арналған кешенді олимпиада  **ІІІ орын** | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы |
| 6 | Смагулова Диляра  | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы биология пәнінен  **І орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 7 | Сейсембаева Аружан | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы орыс тілі мен әдебиеті пәнінен **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 8 | Токтасин Алмаз | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы география пәнінен  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 9 | Баяманова Аида | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы ағылшын тілі пәнінен **І орын** | С. Торайғыров атындағы ПМУ |
| 10 | Баисова Адемау | Паводар | Облыстық пән олимпиадасы биология пәнінен **ІІІ орын** | С. Торайғыров атындағы ПМУ |
| 11 | Дарганбеков Жомарт | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы география пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 12 | Айдосов Мадиар | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы география пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 13 |  Әбілхақ Сұлтан | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы құқық пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 14 | Садыбекова Арайлым | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы өзін-өзі тану пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 15 | Бейсебаева Дана | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы орыс тілі пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 16 | Ералиева Рауан | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы Қазқстан тарихы пәнінен  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 17 | Кайыржанова Аида | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы   **І орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 18 | Бейсебаева Дана Лашимова Аяулым | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы   **І орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 19 | Хурмангалиев Е Қиянат Жәңгір | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 20 | Ералиева Рауае | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 21 | Амангелді Нұрәділ | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 22 | Қожаберген Думан | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 23 | Әбілхақ Сұлтан Мубаракова Данэля | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 24 | Омурбаева Адель Жунусбеков Бахтияр | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 25 | Шакбекова Даяна | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 26 | Оразбек Камиль | Павлодар | Облыстық « Зерде» ғылыми жоба сайысы І**ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 27 | Жалешева Айым | Павлодар | Облыстық « Зерде» ғылыми жоба сайысы І**ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 28 | Қайыргалым Жансұлу | Павлодар | Облыстық « Зерде» ғылыми жоба сайысы І**ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 29 | Ермекова Жулдыз Жулудинова Адель | Павлодар | Облыстық « Зерде» ғылыми жоба сайысы І**ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 30 | Нургалиева Мадина | Павлодар | Облыстық « Зерде» ғылыми жоба сайысы І**ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 31 | Аблаева Наргиз | Павлодар | Облыстық « Зерде» ғылыми жоба сайысы І**ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 32 | Асанбай Жадыра | Павлодар | Облыстық « Зерде» ғылыми жоба сайысы І**ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 33 | Иглымхан Жанерке Максұт Молдир | Павлодар | Облыстық « Зерде» ғылыми жоба сайысы І**ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 34 | Баисов Санжар Кибрат Карим | Павлодар | Облыстық « Зерде» ғылыми жоба сайысы І**ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 35 | Амангелді Ералхан | Павлодар | Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 36 | Амангелді Айжан | Павлодар | Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 37 | Кабдулла Даниал | Павлодар | Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 38 | Толеуханова Сабина | Павлодар | Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 39 | Саду Дария | Павлодар | Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 40 | Нургалиева Медина | Павлодар | Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 41 | Кайырбаева Мадина | Павлодар | Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 42 | Асанбай Жадыра | Павлодар | Облыстық ЖМБ жасөспірімдер олимпиадасы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 43 | Альтаева Альнура | Павлодар | Облыстық 5-6 сыныптарға арналған кешенді олимпиадасы **ІІ орын**  | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 44 | Хурмангаз Толғанай | Павлодар | Облыстық 5-6 сыныптарға арналған кешенді олимпиадасы **ІІІ орын**  | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 45 | Салих Ақбота | Павлодар | Облыстық 5-6 сыныптарға арналған кешенді олимпиадасы **ІІІ орын**  | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 46 | Маратұлы Ибрагим | Павлодар | Облыстық 5-6 сыныптарға арналған кешенді олимпиадасы **ІІІ орын**  | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 47 | Муканова Дилназ  | Павлодар | Облыстық Әбіш оқулары  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 48 | Хаманай Асхат | Павлодар | Облыстық Әбіш оқулары  **ІІІорын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 49 | КАйыржанова Аида | Павлодар | Облыстық Мәшһүр- Жүсіп оқулары  **І орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 50 | Садыбекова Арайлым | Павлодар | Облыстық Мәшһүр- Жүсіп оқулары  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 51 | Қайрат Ләйлә | Павлодар | Облыстық Мәшһүр- Жүсіп оқулары  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |

**Мектептің материалдық техникалық базасы.**

Мектептің материалдық техникалық базасы қазіргі талаптарға сай жабдықталған деп айтуға болады. Мектеп қолайландырылған мекемеде орналасқан:

 Қызмет бөлмесі – 35 оның ішінде:

 оқу бөлмесі – 35

 Зертханалық бөлмелер -14

 80 орындық асхана – 1

 оқу залымен кітапхана -1

 кітапхана қоры – 31069

 200 орындық мәжіліс залы – 1

 Кітапхана толық жаңа жиһаздармен жабдықталды.

 Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы 2011-2012 оқу жылынан бастап толық күшінде қызмет жасауда.

 **Статус алған жыл** – мамыр 2011жылы

 **Аттестациядан өткен жыл** – 2014-2015 оқу жылы

#### Жалпыға білім беру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
|  1 | Жалпыға білім беру айлығын өткізу: ә) оқушылардың күнделікті сабаққа қатынасуын қадағалау;б) Оқушылардың тізімін құрау, бұйрықтар кітабы мен алфавит кітабына оқушыларды енгізу; | КүнделіктіКүнделікті | Директор, гимназия ұжымыСынып жетекшілері, ТЖДОСынып жетекшілері | Жыл басындағы оқушы санын алу.Сабақты себепсіз босатпау№ 502 бұйрықтың орындалуы |
|  2 | Мектеп оқушыларының 5.09.20 күнге дейінгі статистикалық есебі. | Қыркүйек | ДиректорСынып жетекшілері | Мектеп есебін шығару |
|  3 | Мектепішілікішілік құжаттарды №502 бұйрыққа сәйкес реттеу:а) күнтізбелік жоспарларды бекітуә) электронды күнделікті толтыру;б) оқушылардың жеке іс құжаттарын реттеу;в) санитарлық-гигиеналық норма мен жарық-жылу,сусын режимін реттеу; | Қыркүйек |  ОЖДО АЖДОПән мұғалімдері Сынып жетекшілеріДиректорШЖДО | №502 бұйрықтың орындалуы |
|  | Әлеуметтік карта жасау жөнінде сынып жетекшілермен жекеленген кеңестер. Мәліметтер жинау. | Қыркүйек  | Шаймарданова Н.Т.. сынып жетекшілер | Оқушылармен толық танысу. |
|  4 | Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. Асханада тамақ ішу кестесін құру.Мұғалімдердің асханада кезекшілік етуін ұйымдастыру. | Жыл бойы | ТЖДО Бакирбекова Г.А. | Денсаулығын сақтау |
| 5 | Жиналған құжаттар негізінде тегін тамақ ішетін оқушылардың тізімін бекіту | Қыркүйек | ТЖДО Бакирбекова Г.А. | Азқамтамасыз етілген отбасына қодау жасау |
|  5 | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейі жөнінде гимназия кітапханашысымен әңгімелесу. | 10 қыркүйек ке дейін | Дюсембаев А.К. | Оқулықпен толық қамтамасыз ету. |
|  6 | Балалардың дәрігерлік тексеруін қадағалау. | І жартыжыл дық | Директор, медбибі | Денсаулығын сақтау. |
|  7 | «Д»тіркеуде тұрған оқушылармен жұмыс. | Ай сайын | Медбибі | Аурудың алдын алу. |
|  8 | Балалардың жарақат алмауының алдын алу. (сынып сағаттарын, дөңгелек үстел, әңгімелер өткізу) | Ай сайын | Сынып жетекшілері | Жарақаттанушылықтың алдын алу. |
|  9 | 9,11 сынып бітірген оқушылардың еңбекке орналасуын қадағалау. Түлектердің еңбекке орналасуы жөніндегі мәліметтерді жинау. | Қыркүйек | ТЖДОБакырбекова Г.А. | Түлектерді еңбекке толық орналастыру. |
|  10 | Жоғарғы оқу орындарымен байланыс. | Ай сайын | ҒЖДОАккентаева К.М. | Мамандық таңдау. |
|  11 | 5,10 сынып оқушыларын сыныпқа қалыптастыру. | Қыркүйек | Директор,ОІМ | Қалыптасқан сынып ұжымы. |

#### Қазақстан Республикасының»Тіл туралы заңын» жүзеге асыру жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | «Тіл туралы заңды» зерделеу, іс- шараларды бекіту. | Қырқүйек | Аккентаева К.М.-ҒЖДО | Заңды орындау,іске асыру. |
| 2 | «Тілім менің –тірлігімнің айғағы» онкүндік  | Қыркүйек | Есенгожина А.Е. | Оқушылардың білімдерін шыңдау  |
|  | Ұлттық тіл- мәдениеттің негізі мен ірге тасы» кіітапханамен бірлескен «Тіл-халық қазынасы» кітап көрмесі. | Қырқүйек | Женаева Г.И: | Оқушылардың білімдерін шыңдау |
|  | «Ескірмейтін ескі сөз» 7-8 сыныптар арасында көнерген сөздердің мағынасын ашу сайысы | Кыркүйек | Есенгожина А.Е. | Оқушылардың білімдерін шыңдау |
| 3 | «Тіл туралы заңның орындалуы негізінде қазақ тілі, ағылшын тілдерін тереңдетіп оқылсын. | Жыл бойы | Джамалбаева С.С.-ОЖДО | Коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру. |
|  | Облыстық Абай, Мұқағали, Махамбет, Махамбет, МәшҺүр Жүсіп, Әбіш оқуларына қатысу. | Кесте бойынша  | Есенгожина А.Е. ӘБ жетекшісі | Оқушылардың білімдерін шыңдау |
| 4 | Шет тілдер ӘБ апталығы | Қараша | Ибрайкина К.М. | Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау. |
| 5 | Тіл пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау. | Тоқсан сайын | Джамалбаева С.С.- ОЖДО |  Пәндердің сапалы өтілуі |
| 6 | Тіл кабинеттерін қазіргі кабинеттерге сай жабдықтауды жалғастыру. | Жыл бойы | Каб. меңгерушілері | Мұғалімге жағдай жасау. |
| 7 |  Гуманитарлық ӘБ апталығы | Сәуір | Есенгожина А.Е. | Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау. |
| 8 | Кітапхана қорын толықтыру | Жыл бойы | Дюсембаев А.К..-директор Женаева Г.И.- кітапханашы | Қосымша әдістемелік көмек көрсету |
| 9 | Үш тілде оқыту бағдарламасы негізінде ағылшын тіліндегі клубтарды (Дебат, Күншуақ)  элективті курстарды (Абайды үш тілде оқимыз) ашу арқылы тілдік практиканы күшейту. | Жыл бойы | Аккентаева К.-ҒЖДОБакырбекова Г.А.-ДТЖО | Үш тілді меңгерген тұлға қалыптастыру |
|  |  Үш тұғырлы тіл- болашақтың бастауы» атты мақал- мәтелдер сайысы. | Кыркүйек | Бакырбекова Г.А.-ДТЖО, пән мұғалімдері | Оқушылардың тілдік білімін жетілдіру. |
|  | Қазақтың ұлттық ойындары  | Сәуір | Хавал Н  | СӨС насихаттау. |
|  | «Тәуелсіздік тұғырым» онкүндік | Желтоқсан | Бакырбекова Г.А.-ДТЖО | Өз Отанын құрметтейтін азаматты тәрбиелеу |

#### СӨС - салауатты өмір сүру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| **1** | *Ұйымдастыру жұмыстары .*1. Әлеуметтік паспорт жасау.
2. Оқушылардың сабақка қатысуы және сырқат бойынша сабақты босату жөнінде талдау жасау.
3. Оқушыларды мерзімімен дәрігерлік тексерістен өткізу.
4. Санитарлық – гигиеналық режимді сақтау (жарық және жылу режимі, желдету т.б.!
5. Тамақтың сапасына және су ішу режимін бақылау жасау.
 | ҚыркүйекЖыл бойыКесте бойыншаЖыл бойыЖыл бойы | Бакирбекова Г.А.Сынып жетекшілерМедбикеӘкімшілікӘкімшілік. | Түрлі шаралар арқылы аурудың алдын алу және ақпараттандыру деңгейін арттыру |
| 2 | *Сыныптан тыс-ісшаралар*1.Денсаулық фестивалі2.Флэшмоб байқауы «Біз және  СӨС»3. 1-4 сыныптар арасында  «Көңілді сөре» 5-8 сыныптар  арасында «Үміт сөре» атты  жарыстар өткізу5. «Белсенді сабақ-сымбатты  мүсін» науқаны.1. Спорттың әр түрінен ( волейбол, баскетбол,, пионербол, футбл ) достық кездесу жарыстарын өткізу
2. «Жедел респираторлық вирустық инфекция және тұмаудың алдын алу» шаралары
3. СӨС арналған шығармашылық жұмыстар өткізу. (шығарма,диктант,мазмұндама)
 | ҚыркүйекКесте бойыншаҚарашаҚазанКесте бойыншаҚараша, ҚаңтарЖыл бойы | Бакирбекова Г.А.Зембаева Д.Н.Хавал Н.ӘБ жетекшілеріХавал Н., дене шынықтыру мұғалімдеріСынып жетекшілер, медбикеЕсенгожина А.Е. | Оқушылардың белснділігін арттыру.Сабақ барысында оқушылардың дұрыс отыру дағдысын қалыптастыру.СӨС, денсаулық деген жауапкершілікті қалыптастыруға ықпал ету.Ақпараттандыру деңгейін арттыру. |
| 3 | *Психологиялық қызмет** - 5 , 10 сынып оқушыларының
* бейімделуі
* - Сыныптағы психологиялық
* ахуал.
* - 5,10 снып оқушыларының оқу
* жылы басындағы қобалжу
* деңгейі.
* - 9-11 сынып оқушыларымен
* профориентациялық жұмыс
* және психологиялық қолдау.

- «Психикалық денсаулықты  нығайту» семинар* - «Жақсы көңіл күй формуласы»
* тренинг
 | Жоспар негізінде  | Шаймарданова Н.Т: | Жағымды эмоция мен сенімділік сезімдерін қалыптастыру жолдарын қолдана білу. |

#### Оқу –тәрбие жұмысын информатизациялау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Гимназияның 2021-2022 оқу жылына ақпараттандыру бойынша іс-шаралар жоспарымен таныстыру | қыркүйек | Дюсембаев А.К.-директорДжамалбаева С.С.-ОІМ | Сапалы білім беру. |
| 2  | «GOOGLE мүмкіндіктері мен пайдалану ерекшеліктері (google.Classroom, meet.google.com, docs.google.com.form)» практикалық семинар | қыркүйек | Бисмильдина М.Қ.Абылгазина Э.Т. | Компьютерлік сауаттылық. |
| 3 | «АКТ білім беруде» мектепшілік байқау  | қараша | Бисмильдина М.Қ.Джамалбаева С.С. | Тәжірибе алмасу |
| 4 | Мектеп оқушылары мен пән мұғалімдерін қашықтық олимпиадаларға қатыстыру. | Жыл бойы | Бисмильдина М.Қ., пән мұғалімдері. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 5 | ІТ технологияларды оқытуда пайдалану бойынша оқыту семинарын ұйымдастыру. | желтоқсан | Жеңісхан Н. | Мұғалімдерді жаңашылдыққа бағыттау. |
| 6 | АКТ қолдану барысында мұғалімдердің өз пәндері бойынша интеллектуалды ойын сабақтарын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Бисмильдина М.Қ.,Пән мұғалімдері | АКТ қызығушылық қабілеттерін арттыру, тәжірибе алмасу. |
| 7 | «Жаңашыл ұстаз», «Үздік интербелсенді сабақ» мектепішілік байқаулары | қаңтар | Бисмильдина М.Қ.,Пән мұғалімдері, | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру |
| 8 | «Quizlet, Quizizz-Free ,Online Test Pad қосымшаларында тест құру ерекшеліктері» практикалық семинар | ақпан | Бисмильдина М.Қ., Жеңісхан Н. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 9  | «Видеороликтер жасау қосымшалары және олармен жұмыс жасау негіздері» | наурыз | Бисмильдина М.Қ.,Жеңісхан Н. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 10 | «Үздік электронды портфолио» мектепішілік байқауы | сәуір | Бисмильдина М.Қ., Аккентаева К.М.Джамалбаева С.С. | Тәжірибе алмасу |
| 11 | Мектеп сайтын безендіру мен толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Абылгазина Э.Т. | Сайтты үнемі жаңартып отыру. |
| 12 | Ақпараттандыру бағдарламасының 2021-2022 оқу жылында орындалуы | мамыр | Бисмильдина М.Қ., | Анықтама |

Кадрлармен жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Мұғалімдерді теориялық және практикалық дайындықпен қамтамасыз етуге жағдай туғызу. | Жыл бойы | әкімшілік | Білімдерін көтеру,шығарма шылық тақырыптары бойынша есеп беру |
| 2 | Базалық оқу компоненттері, дамыта оқыту жүйесі және қосымша қызмет жұмысын өзара байланыстыру мақсатында - әдістемелік бірлестік, секция, инновациялық орталықпен байланыс жұмыстарын жетілдіру, дамыту | Жыл бойы | Аккентаева К.М. |  Оқу үдерісін оқыту-зерттеу процесіне айналдыруға жағдай туғызып, жаңа педагогикалық технологияны меңгеру  |
| 3 | Әр мұғалімнің кәсіби өсу картасын ашу. | Қыркүйек | Аккентаева К.М. | Кәсіби біліктілігін арттыру. |
| 4 | Мұғалімнің шығармашылық шеберлігін дамыту мақсатында айлық шығармашылық күнін өткізу. | Ай сайын | Аккентаева К.М. ӘБ жетекшілері | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 5 | Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша және кәсіби біліктілігін нығайту үшін жоспар бойынша мұғалімдерді дайындық курстарына жіберу. | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Мұғалімдерді жаңашылдық қа бағыттау. |
| 6 | Мұғалімдердің аттестаттау жұмысын жүргізу. | Қазан-мамыр | Дюсембаев А.К. | Мәлімдеген санатына байланысты санатын көтеру. |
| 7 | Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс* сабақтарға қатысу;
* әдістемелік көмек көрсету;

сынау мерзімін өткізу жоспарын құру. | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жетілдеру |
| 8 | Мұғалімдердің өз білімін көтерудегі тақырыптарына байланысты ашық сабақтарына қатысып, әдістемелік бірлестік,кеңестерде есебін тыңдау. | Қаңтар | әдістемебірлестікжетекшіле рі | Әдістемелік кеңес өткізу |
| 9 | Әдістемелік бірлестік жұмысын белсендендіру: 1.бастауыш сынып әдістемелік бірлестігі  2. гуманитарлық әдістемелік бірлестігі3. МИФ-әдістемелік бірлестілігі4. шет тілдер әдістемелік бірлестігі 5. эстетикалық әдістемелік бірлестілігі | Жыл бойы | Елубаева М.С.Есенгожина А.Е.Муканова Б.К. Ибрайкина К.М.Солтан Г.Қ. | Пән бірлестіктерімұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін зерделеу,жалпылау, тарату. |
| 10 | Мұғалімнің рейтінгісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру.Қорытынды әдістемелік кеңес. | Мамыр | әдістеме жетекшілері | «Үздік пән бірлестігі –2020», «Жыл мұғалімі», «Жыл сынып жетекші» атауларын шығару. |
| 11 | Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерттеу, жалпылау, тарату.1. *Зерделеу:*

 *Сыздыкова М.К.* *2. Жалпылау*  *Жаксыбекова М.Ж.* 3*.Тарату:**Нургалиева Д.А.* | Мамыр | Аккентаева К.М. | Облыстық семинар өткізу. |
| 12 | Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында Республикалық облыстық байқауларға, семинарларға қатысу, тәжірибе алмасу | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Тәжірибе жинақтау |
| 13  | Жас мамандармен жұмыс:1. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.2. Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және  әдістемелік дайындығын зерттеу3. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.4.Жас мамандар үшін «Мұғалім  құзыреттілігі» тақырыбына семинар  өткізу. | ҚыркүйеіЖыл бойыЖелтоқсан |  |  |

#### Педагогикалық - ұйымдастырушылық жұмыстар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
|  1 | Әдістемелік бірлестіктерді ұйымдастыру:* гуманитарлық цикл
* жаратылыстану-математика циклі
* бастауыш сыныптар
 | Қыркүйек | Аккентаева К.М. | Әр пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету |
| 2 | Нұсқаулық-әдістемелік кеңестерІ. 1)Мектеп әдістемелік қызметінің  2021-2022 оқу жылындағы  мақсаты. Әдістемелік жұмысты жоспарлау. 2) Жаңа оқу жылындағы жұмыс  істейтін негізгі бағыт туралы.ІІ. 10сынып оқушыларының іскерлік  дағдыларын бақылауға алу.ІІІ. Емтиханға дайындық.  Аттестаттау комиссиясының  жұмысының ұйымдастырылуыІV. 1) Қорытынды педагогикалық  кеңеске дайындық 2) Оқу жоспарының,  бағдарламасының орындалуы. | ҚыркүйекІІ-тоқсанІІІ-тоқсанІҮ -тоқсан | Аккентаева К.М.Джамалбаева С.С.Дюсембаев А.К. | Әдістемелік көмек көрсету, мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін ұйымдастыру |
|  4 | Мұғалімдер жұмысының диагностикасы. | Қыркүйек,жыл бойы | Аккентаева К.М. | Әдістмелік көмек көрсету. |
|  5 | Жас мамандар мектебі. | Жыл бойы | Нургалиева Д.А. | Жас маманның есебі |
|  6 | Мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерін көтеру жұмыстары. «Тәжiрибе. Жаңашылдық. Шығармашылық» тақырыбында педоқу. **Әдістемелік күндер**: «Оқушы білімін бағалауда тиімді әдіс-тәсілдерді қолдана отырып сабақтың сапасын арттыру» ***Шебер сынып шеруі***Шет тілдер ӘБ мұғалімдері.Әр сабақта әртүрлі әдістерді қолдану; Әр оқушының психологиялық ерекшеліктерін ескеру; Міндетті деңгейдегі білімді қалыптастыра отырып, мүмкіндік деңгейлерін ашу;  | НаурызҚарашаҚаңтар (МИФ ӘБ)Сәуір(Гуманитария ӘБ) | Аккентаева К.М.Ибрайкина К.М.Муканова Б.К.Есенгожина А.Е. | Кәсіби шеберліктерін шыңдау, тәжірибе алмасу АКТ технологияларды сынау арқылы тиімділігін арттыру, мектеп жағдайына бейімдеу;  |
| 7 | Мұғалімдермен жекелеп әңгіме өткізу. (сауалнама бойынша) | Жылына екі рет | Психолог | Пед ұжымның микро климатын анықтау. |
|  8 | Мұғалімдерге арналған семинарлар, коучингтер ұйымдастыру | Ай сайын | Аккентаева К.М. | Әдістемелік көмек  |
| 9 | Оқу жылында істелген жұмысқа эксперттік баға беру | Мамыр | Дюсембаев А.К. | Рейтинг қорытысы |

**Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Білім берудің барлық деңгейіңдегі ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы білім және ғылым министрлігінің 2018ж 31 қазандағы №604 бұйрығы (2,3,,4 қосымшалары) | Қыркүйек | ПБ әдістемелік кеңес | Бағдарлама талаптарын орындау |
| 2 | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша, қашықтан оқу бойынша курстарға бару. | МБАИ жоспары бойынша | 1-10 сыныптың пән мұғалімдері | ЖББ бағдарламасы бойынша білімдерін жетілдіру |
| 3 | Мемлекеттік стандарт талаптарына сай бақылау, өздік, тексеру жұмыстарын бекіту. | Тоқсан сайын | Джамалбаева С.СБірлестік жетекшілері | Оқушылардың стандарт бойынша білімін тексеру |
| 4 | 2021-2022 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысу. | Тамыз,жыл бойы | Пән мұғалімдері, Аккентаева К.М. | Нұсқауға сәйкес жұмысты ұйымдастыру |
| 5 | Оқу жоспарына енгізілген:А) ҚР білім және ғылым мин. 2012 жылғы 8. 11.№ 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 95,97,101 қосымшаларға сәйкес ҚР білім және ғылым мин. 2019 ж 15.05 №205 бұйрығы. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері, оқу ісінің меңгерушісі- Джамалбаева С.С. | Бұйрықты орындау, вариативті сағаттарды пәндерге дұрыс бөлу. |
| 6 | Мектепішілік бақылау жоспары негізінде мұғалімдердің сабақтарына қатысу. | МІБ жоспары негізінде | Әкімшілік | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін дамыту. |
| 7 | Арнайы, элективті курстардың өтілуін ұйымдастыру. | Кесте бойынша | Джамалбаева С.С. | Оқушыладың танымдық белсенділігін арттыру, қорытынды аттестаттауға сапалы дайындау. |
| 8 | Оқушылардың білім сапасын көтеру мақсатында ата-аналармен бірлескен жұмыстарды ұйымдастыру. | Үнемі | Джамалбаева С.С., сынып жетекшілері. | Оқушылардың білім сапасын көтеру, шығармашылық белсендігін және жауапкершілігін дамыту |
| 9 | Дарынды оқушылармен жұмыс бағдарламасын басшылыққа алу. ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру. Жыл бойы Аккентаева К.М. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту | Жыл бойы | Аккентаева К.М. | Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту |
| 10 | 5 сынып оқушыларымен бейімделу уақытында жұмыстар ұйымдастыру. | Қыркүйек, қазан | Шаймарданова Н:Т. Сынып жетекшілер | Жаңадан қабылданған оқушыларды әлеуметтік және психологиялық бейімделуі |

**Педагогикалық ұжыммен психологиялық жұмыстар жүргізу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** |  **Мазмұны**  | **Жауапты** |
| 1 | қыркүйек, қазан | 5,10 сыныптың пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Консультациялық жұмыстар жүргізу, оқудың басында кездесетін қиындықтар туралы хабардар ету | Шаймерденова Н.Т. |
| 2 | қараша |  Педагогикалық консилиум.( 5,10 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т. |
| 3 | желтоқсан |  *Семинар*  «Психологиялық денсаулықты нығайту»  | Шаймерденова Н.Т. |
| 4 | қаңтар | *Педагогикалық кеңес*: «Отбасылық өмірдің мәдениеті мен ата-  аналық жауапкершілікті қалыптастыру:  мәселелер мен перспективалар»  | Шаймерденова Н.Т.Бакирбекова Г.А. |
| 5 | ақпан | *Семинар- тренинг* «Толық адам» - өз-өзіңмен үйлесімдікте болу-  адам өмірінің мәні»  | Шаймерденова Н.Т. |
| 6 | наурыз | «Менің кәсіби мамандығым» Жас мамандарға арналған психологиялық тренинг | Шаймерденова Н.Т |
| 7 | сәуір | Бастауыш сыныппен орта буын арасындағы сабақтастық мәселесіне арналған педагогикалық консилиум. ( 4 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, болашақ 5 сынып мұғалімдері)Жасөспірімдер арасындағы өз- өзіне қол сұғушылықтың алдын алу превенциясы бойынша жұмыстар. | Шаймерденова Н.Т |
| 8 | мамыр | Болашақ 5 сынып мұғалімдерімен жұмыс жүргізу.5-сыныпқа қабылдау.  Болашақ 5 сынып мұғалімдерімен консультациялық жұмыстар | Шаймерденова Н.Т. |
| 9 | үнемі | Оқушының жеке бас ерекшелігін ескере отыра білім беру үрдісін ұйымдастыру кезінде қолайлы жағдай жасау, психологиялық білімді насихаттау. | Шаймерденова Н.Т. |
| 10 | Жыл бойы | Мектеп ішінде жайлы, жақсы психологиялық климат жасауға көңіл аудару, проблемелер бойынша кеңес ұйымдастыру | Шаймерденова Н.Т. |

#### Бала дарындылығын дамыту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту | қыркүйек | Оразова Г.Н. | Дарынды оқушыныңжан-жақты дамуынажүйелі жағдай жасау |
| 2 | Интеллектуалдық іскерлігінің даму деңгейінің диагностикасы. | Қыркүйек | Шаймерденова Н.Т. | Дарындылықтарын анықтау. |
| 3 | «Жалын» олимпиадаға дайындық мектебінің жұмысын ұйымдастыру. | Қыркүйек | Оразова Г.Н. | Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту. |
|  | Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жоспарын жасау, бекіту.ОҒҚ жұмысын бірлестіктерде ұйымдастыру | Қыркүйек | Оразова Г.Н. | Дарныды оқушыларды ғылымға бағыттау, қолдау көрсету. |
|  | РҒЖ-ға қатысу жөнінде оқушылардың ғылыми жобаларын тіркеу | Қыркүйек | Оразова Г.Н., ғылыми жетекшілер | Оқушыларды ғылыми-зерттеу жұмыстарына бағыттау |
|  | Оқушылардың «Дарын» ғылыми-тәжірибелік орталығында болатын ғылыми жобалар жарысына қатысуы | Қазан | Пән мұғалімдері ,ғылыми жетекшілер | Оқушылардың зерттеу және өз жұмысын қорғап, шығармашылық қабілеттерін арттыру. |
| 3 | Мектепішілік пән олимпиадасы, кіші Сәтбаев, жасөспірімдер, кешенді жаратылыс- математика бағтындағы олимпиадалар, математикалық турнир | Жоспар бойынша | Оразова Г. Н. | Дарынды оқушыны айқындау, оларға қолдау көрсету  |
|  | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне қатыстыру (8-11 сынып.) | Қаңтар | Оразова Г.Н., пән мұғалімдері | Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту. |
| 4 | а) Үйірмелер ұйымдастыру: «Айгөлек» би ансамблі. «Сәндік қолөнер», «Ісмерлер», «Рауан», «Мұрагер»  б) Орталықтар құру: «Дебат», «Медиа орталығы», «Адал ұрпақ» ІТ , «Жас ұлан» | Қыркүйек | Бакирбекова Г.А. . –ТЖДО,Зембаева Д.Шаймерденова Н.Т.Кушова А.С.Джамалбаев М.С. | Дарынды оқушылардың шығармашылық іскерлігін дамытуға жағдай жасау. |
| 5 | Интеллектуалды ойын бағдарламаларын өткізу және қатысу. Халықаралық «Русский медвежонок», «Золотое руно», ҚИО, Респ. Кенгуру, Ақбота.Интеллектуалды марафон т.б. | Жыл бойы | Оразова Г.Н.Орталық жетекшілеріПән мұғалімдері | Оқушылардың білімдерін одан ары дамыту, пәнге деген қызығушылықта -рын артыру, өз ойларын еркін жеткізуге баулу. |
| 6 | Ғылым және шығармашылық күнін өткізу. | Қаңтар | Оразова Г.Н. | ЖОО байланыс, ғылымға деген қызығушылығын арттыру. |
| 7 | Дарынды оқушылардың шығармашылық кешін ұйымдастыру. | Мамыр |  Оразова Г.Н.. Бакирбекова Г.А. | Тұлғалық қасиеттерін дамыту. |

#### Ата-аналармен жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды** **нәтиже** |
| **1** | «Гимназияның оқу-тәрбие жұмысын қашықтықтан ұйымдастыру ерекшеліктері» (онлайн) *ата-аналар жиналысы* | Тамыз-қыркүйек- | Сынып жетекшілер Г. Бакирбекова | Ата-аналардың жаңа оқу жылын ұйымдастыру жағдайларын, ерекшеліктерін таныстыру. |
| **2** | Баланың күн тәртібін ұйымдастырудың маңыздылығы . (онлайн) | қазан | Бакирбекова Г.А. Шаймарданова Н.Т. | Баланың күн тәртібін дұрыс құрастыру арқылы белсенділігін арттыру. |
| **3** | «Құндылыққа негізделген білім» науқаны. (қашықтықтан) | қарша,ақпан | Сынып жетекшілерШаймарданова Н.Т  | Отбасылық дәстүрлерді көпшілікке таныстыру  |
| **4** | «Біз біргеміз,берік біздің іргеміз» атты ата-аналармен шеберлік сабағы(онлайн) | Желтоқсан, қаңтар | Кушова А.С,Шаймарданова Н.ТСынып жетекшілер | Ұлттық құндылықтардың сақталуына ықпал ету арқылы, отбасының қоғамдағы ролін арттыру |
| **5** | «Қазақстанның киелі жерлері» атты танымдық сағат | наурыз | Солтан Г.К | «Рухани жаңғыру», «Ұлы Дала мұрасы» мұражайларының презентациясын өткізу |
| **6** | «Саналы ұрпақ-жарқын болашақ» ашық есік күні | сәуір | Бакирбекова Г.А сынып жетекшілер | Оқушылардың оқу-тәрбие бағытындағы жетістіктермен таныстыру |
| **7** | «Адал дос» жобасы |  Жыл бойы | Бакирбекова Г.АШаймарданова Н.Т | Мүмкіндігі шектеулі, азқамтылған отбасы балаларына қайырымдылық көмек көрсетуге ықпал ету  |

Тәрбие жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды** **нәтиже** |
| 1 | «Тазалық менің досым» бейнетаныстырылым акциясы | қыркүйек | Сынып жетекшілерКушова А.С | Оқушыларды тазалық ережелерін сақтауға, қалыптастыруға үйрету. |
| 2 | «Құсбегілік-қазақтың көне дәстүрі» шеберлік сабағы (онлайн) | қазан | Бакирбекова Г.АСынып жетекшілер | Ұлттық дәстүрдің сіңуіне ықпал ету |
| 3 | «Кішкентай баланың-үлкен құқықтары» дұрыс қарым-қатынас қалыптастыру сағаты | қараша | Сынып жетекшілерБакирбекова Г.А | Құқықтық сауаттылығын арттыру |
| 4 | «Рухы жоғары халықтың тарихы мәңгілік» атты «Ұлы дала мұрасы» мұражайының таныстырылымы (қашықтықтан) (Жасұлан ұйымы белсенділері) | желтоқсан | Сынып жетекшілерКушова А.С | Ұлы даланың 7 қыры бағыттарын насихаттау. |
| 5 | «Тағдырыңның кілті - өз қолыңда» ТЕД-х конференциясы | қаңтар | Бакирбекова Г.А«Жасұлан» ұйымы | Жоғары сынып оқушыларының бәсекеге қабілеттілігін арттыру |
| 6 | «Сөз құдіреті» көнерген сөздері жаңғырту акциясы | ақпан | Тіл мұғалімдеріСынып жетекшілер | Көнерген сөздердің мағынасын ашу арқылы оқушылардың тіл байлығын дамыту |
| 7 | «Ұлы даланың жеті қыры» мұражайдағы танымдық кездесу, «Менің кіші Отаным» зияткерлік сайысы | наурыз | «Жасұлан» ұйымыСынып жетекшілер | Ұлттықтарихты насихаттау, азаматтық-патриоттық қасиеттерін қалыптастыру |
| 8 | «ІТ-қаһармандары» программалау және робототехника бағытындағы мектепішілік байқаулар | сәуір | Абылгазина Э.Т Жеңісхан Нұргүл | Оқушылардың цифрлық технологияға қығызушылығын дамыту. |
| 9 | «Ұрпақтар ұмытпайтын Ұлы Жеңіс» 9 мамыр күніне арналған шаралар | мамыр |  | Аталар ерлігін насихаттау арқылы оқушылар бойында елжандылықты тәрбиелеу  |

**2021 -2022 оқу жылында өткізілетін**

**педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | 2020-2021 оқу жылының қорытынды сараптамасы.Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеті. | Тамыз | Аккентаева К.М. |
| 2 | Білім беру жүйесін жаңғырту жағдайында мұғалімдердің жұмысын жетілдіру. | Қараша | Джамалбаева С.С. |
| 3 |  Отбасылық өмірдің мәдениеті мен ата- аналық жауапкершілікті қалыптастыру: мәселелер мен перспективалар.  | Қаңтар | Бақырбекова Г.А.Шаймарданова Н.Т. |
| 4 | PISA зерттеулерінің тапсырмалары негізінде оқушылардың ғылыми- жаратылыстану сауаттылығын дамыту. | Наурыз | Оразова Г.Н. |
| 5 | Мектептің жаңартылған білім жүйесіндегі сапасының мониторингі. 1-8,10 сыныпқа көшіру.9,11 сынып оқушыларын мектептен шығару. | Мамыр | Дюсембаев А.К. |

**Пән мұғалімдеріне арналған семинарлар, коучингтер**

**2021-2022 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Тақырыбы** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қыркүйек | ***Әдістемелік нұсқау семинары*** 1. 2021-2022 оқу жылының  әдістемелік жұмысын ұйымдастыру.1. Қолданбалы, таңдау курстары мен

 вариативті сағаттардың,  жоспарларын бекіту. 3. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру | Аккентаева К.М.Джамалбаева С.С. |
| 2 | Қазан | **Практикалық семинар**«Видеороликтер жасау қосымшалары және олармен жұмыс жасау негіздері»  | Женісхан Н. |
| 3 | Қараша | ***Облыстық семинар***  «Озык тәжірибе - көпке ортақ»   | Аккентаева К.М.Эстет ӘБ |
| 4 | Қараша | ***Практикалық семинар*** « Сабақтарда сұраныс арқылы оқытуда  STEM қолдану» | Атик Б.В. |
| 5 | Желтоқсан | ***Коучинг***«Дарынды және талантты балаларды оқыту» (*жас мамандарға*) |  Альдекенова А.Т.Кабылбекова А.С. |
| 6 | Желтоқсан  | ***Коучинг*** «ІТ - білім мен қазіргі заманғы технологиялар интеграция құралы» | Бисмильдина М.К.Абылгазина Э.Т.Женісхан Н. |
| 7 |  Қаңтар |  «Бәсекеге қабілетті қоғамда көптілді тұлғаны қалыптастыру»  ***облыстық семинар*** | Аккентаева К.М. Шет тілдер ЭБ |
| 8 | Ақпан | «Заманауи сабақ – педагогтың кәсіби өсуінің көрсеткіші»  ***үздік сабақтар фестивалі.*** | Джамалбаева С.С. ӘБ жетекшілері. |
| 9 | Наурыз | «Тәжiрибе. Жаңашылдық. Шығармашылық ***Педагогикалық оқу*** | Аккентаев К.М. |
| 10 | Мамыр | ***Әдістемелік кеңес:***«Мұғалім кызметіндегі әдістемелік қиындықтар мен оларды шешу жолдары!» | Аккентаева К.М.ӘБ жетекшілері |

**Ата-аналар жиналысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Сұрақтары** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қыркүйек | Ата-аналар комитетінің отырысы:а/ Жаңа оқу жылына ата-аналар комитеті  мүшелерін сайлау.ә/Ата-аналарды гимназия жарғысымен таныстыру | Бақырбекова Г.А.сынып жетекшілері. |
| 2 | Қараша | «Балалардың отбасындағы қауіпсіздігі. Зорлық-зомбылықтың алдын алу» | Бакирбекова Г.А, сынып жетекшілер, психолог |
| 3 | Тоқсан сайын |  Сыныпта ата-аналар жиналысын өткізу.  | 1-11 сынып жетекшілері |
| 4 | Ақпан | «Өз балаңа үлгілі бол» ата-аналар конференциясы | Бакирбекова Г.АСынып жетекшілерпсихологы |
| 5 | Сәуір | «Отбасындағы тәрбие ұлттық құндылықтарды қалыптастыру негізі» | Бакирбекова Г.АСынып жетекшілерпсихологы |
| 6 | Мамыр | «Дарындыға дархан жол» атты ата-аналар алдында бір жылдық есеп беру кеші | Бакирбекова Г.А.1-11 сынып жетекшілері |

 **1 блок. Нормативтік құжаттарды бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Жалпы білім беру айлығы:ә) оқушыларды еңбекке орналастыру; б) оқушылардың жеке құжаты мен эл.Кунделікті тексеру,;  | Оқушылардың мектепке толық қамтылуы мектептің сан-гигиеналық жағдайын анықтау  | Қамқорлық кеңес жұмысы  | Жылына екі рет  | Жалпы, дара | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  | Директор жанында отырыс  | Жұмысты жалғастыруды және орындалуын бақылау  |
| 2. Тіл туралы заңды іске асыру  | Тіл бағдарламасының орындалуы  | 1-11 сыныптар  | Үнемі  | Тақырыптық  | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі  | әдістемелік бірлестік  | Шаралар ауқымын кеңейту . |
| 3. Нормативті құжаттар, стандарт және ҚР білім дамытудың Мемлекеттік бағдарламасымен танысу. | Оқу жылында қолданылатын бағдарламалар мен оқулықтар мен таныстыру | Мұғалімдер  | Қыркүйек  | Жалпы, дара | Оқу ісінің меңгерушісі  | әдістемелік бірлестік  | нұсқауларымен стандарт талаптарын орындау  |

**ІI блок. Мектептің нормативтік құжаттары.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Бақылау түрі** | **Бақылау мақсаты** | **Объект** | **Бақылау мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1Жаңа оқу жылының бастлуы. және мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын қызметі туралы бұйрықтар . | Мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын сәйкес қызметтерін анықтау.  | әкімшілік, мұғалімдер  | Жыл бойы | Жеке дара  | Директор, кәсіподақ  | Пед. кеңес | Хаттама |
| 2. Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрық. | Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрықтың орындалуын қадағалау.  | Әкімшілік, сынып жетекшілер, мұғалімдер, оқушылар  | Тамыз, қыркүйек,  |  | Директор  |  директор жанындағы отырыс |  |
| 3. Тіл занының орындалуы. | Тіл занының орындалуын қадағалау.  | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары, тіл мұғалімдері, бірлестік жетекшілері | Қыркүйек. | Тақырыптық  | Директор  | директор жанындағы отырыс  | Тексеріс қорытындысы бойынша анықтама.  |
| 4. Техникалық қауіпсіздік жөніндегі бұйрық. | Қауіпсіздік техникасының орындалуын тексеру.  | Пән мұғалімдері, оқушылар, сынып жетекшілері | Қыркүйек  | Тақырыптық  | Директор, кәсіподақ төрайымы  | Директор жанындағы отырыс |  |
| 5. Мектептің оқу ісін қадағалайтын бұйрықтың орындалуы.  | Мектеп оқу ісін қадағалау бұйрықтарының орындалуын тексеру. | Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер, оқушылар | Жыл бойы  | Жалпы  | Директор  | Пед.кеңес Директор жанындағы отырыс |  |
| 6. Мектеп іс қағаздары құжаттарын жүргізу: а) оқулықтармен қамтамасыз ету; б) күнделікті толтыру; КТЖ | Мектептің құжаттарының жүргізілуің тексеру.  | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, оқушылар | Қыркүйек | Тақырыптық, жалпы  | Директор, оқу ісінің меңгерушісі, ақпараттандыру жұмысы орынбасары; | Директор жанындағы отырыс, әдістемелік бірлестік  | №19 бұйрықтың орындалуы. |

**III блок. Оқу процесінің сапасына бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.  | Оқу үрдісін жүргізудегі мектептің дайындық дәрежесін анықтау. | Спорт зал, кітапхана, кабинеттер, кадрлар | 25-30 тамыз | Жалпы  | Директор, гимназия әкімшілігі. | Пед.кеңес  | Анықтама  |
| 2. Тереңдетілген пәндердің оқытылу барысы. | Пән бойынша тереңдетіліп оқыту барысында мұғалімнің жұмыс жүйесін бақылау. (бақылау ж.алу) | 7а,8 ағыл.тілі, 6а тарих, 6ә,7ә,9ә қазақ тілі, 10, 9а матем. ,11 физика, биология | Қараша (тілдер)Қаңтар (тарих, математика) Ақпан (биология, физика) | Тақырыптық  | Оқу ісінің меңгерушісі. | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 3. 5, сынып оқушыларының бейімделуі, сабақтастығы . | Оқушылардың жаңа жағдайға бейімделу дәрежесін анықтау. | 5, сынып оқушылары  | Қазан, қараша  | Сыныптық – жалпылама  | Гимназия психологы, сынып жетекшілері | Пед.консилиум  | шешімі |
| 4. Аттестациядан өткізілетін мұғалімдердің білім беру сапасы.  | Мұғалімдердің іс-әрекетінің берген санатқа сәйкестігін анықтау . | Пән мұғалімдері. |  Қараша, сәуір | Жеке дара  | Аттестаттау комиссиясының эксперттер тобымүшелері | Аттестаттау комиссиясы | Анықтама |
| 5. Бағдарлама бойынша сарамандық,зертханалық жұмыстардың орындалуы. | Сарамандық, зертханалық жұмыстарының бағдарлама талабына сәйкестігін анықтау.  | Пән мұғалімдері | Жартыжылдық, жылдық | Тақырыптық  | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру. | Жоспарлардың талапқа сәйкестігін анықтау. | Пән мұғалімдере | Жартыжылдық (қаңтар, мамыр) | Тақырыптық | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 6. Қорытынды аттестаттауға қатысты пәндер бойынша 11 сынып оқушыларының білім сапасы  | Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша дайындық деңгейін анықтау  | 11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері (биология, физика) | Қантар, сәуір | Тақырып тық  | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс  | Анықтама |
| 7. Үш тілде оқытуға енгізілген пәндердің ағылшын тілінде оқыту барысы | Үш тілде оқыту экспериментінің өтілу барысын бақылау. | Оқушылар,пән мұғалімдері. | Қаңтар, мамыр | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары. | Директор жанындағы отырыс, пед. кеңес. | Анықтама |
| 8. Ақпараттандыру бағдарламасының орындалуы. | Ақпараттандыру бағдарламасы өтілуін, ұйымдастырылуын бақылау. |  Пән мұғалімдері | Сәуір | Тақырыптық | Ақпараттандыру жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 9.Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс барысы. | Жаңартылған білім мазмұнына сай оқу бағдарламасының өтілу барысын бақылау. | Оқушылар, пән мұғалімі. | Қазан | Тақырыптық | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | Пед.кеңес. | Анықтама |
| 10.Таңдау курсы мен факультатив курстарының оқытылу жағдайы | Таңдау курсы мен факультатив курстарының өтілу барысын бақылау | Оқушылар, пән мұғалімі. | Ақпан | Тақырыптық | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 11.«Өзін-өзі тану» пәнінің берілу сапасы | Оқу бағдарламас-ң меңгерілуі, Мемлекеттік стандарттың орында-луын қамтамасыз ету, оқыту жағдайын талдау | Оқушылар, пән мұғалімі. | Наурыз | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс  | Анықтама |

**IV блок. Тәрбие үрдісі сапасын бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Жалпы білім айлығын ұйымдастыру
 | Оқушылардың оқулықпен, компьютерлермен, интернетпен қамтылуына, санитарлық норма. сақталуына талдау жасау. | 1-11 сынып оқушылары | қыркүйек |  | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. (онлайн) | анықтама |
| 2. Мектептің әлеуметтік төлқұжатын құрастыру  | Білім алушылардың әлеуметтік құрамына мониторинг жасау  | 1—11 сынып оқушылары | қыркүйек |  | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс.(онлайн)  | анықтама |
| 3. Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетін ұйымдастыру.  | Балалардың үйірме, секция, факультатив т.б. қамтылуын анықтау. | 1—11 сынып оқушылары | қазан  | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары.  | Ұжымдық жиын(онлайн) | анықтама |
| 4.Еріктілер жұмысын ұйымдастыру  | Еріктілер жылына орай оқушылар арасында қоғамдық жұмысты ұйымдастырудың ерекшеліктерін талдау  | Жоғары сынып оқушылары,сынып жетекшілер, жас ұстаздар | қараша | қорытынды | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. (онлайн) | анықтама |
| 5..Салауатты өмір салтын қалыптастыру | СӨС бағытындағы шаралардың ұйымдастырылуын саралау | Үйірме жетекшілері, пән мұғалімдері | желтоқсан | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары, спортнұсқаушы, АӘД жетекшісі,сынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс.  | анықтама |
| 6.Экологиялық сауаттылықты қалыптастыру бағытындағы шаралар  | Сынып жетекшілердің экологиялық бағыттағы жұмысының нәтижелілігін аныктау. | Сынып жетешілер, үйірме жетекшілер | қаңтар | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Ұжымдық жиын | анықтама |
| 7.Жасөспірімдер зорлық-зомбылық және суицидтің алдын алу бойынша жұмыс барысы. | Жасөспірімдер зорлық-зомбылық және суицидтің алдын алу бойынша жұмыстардың өтілу барысын бақылау. | Сынып жетекшілер | ақпан |  | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы отырыс.  | анықтама |
| 8.«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясындағы шаралардың өтуі | Бағдарлама бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды ұйымдастыру.  | Сынып жетекшілер,гуманитарлық бағыт пән | наурыз | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Ұжымдық жиын(онлайн) | анықтама |
| 9.Оқушылардың шығармашылық және қоғамдық белсенділігін арттыруда «Жас Ұлан» оқушылар ұйымының жұмысын ұйымдастыру.  | Қашықтық оқыту барысында оқушылар белсенділігін арттыру жолдарын дамыту | Сынып жетекшілер, жас ұлан ұйымы, аға тәлімгер | сәуір | тақырыптық | Аға тәлімгер, Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы отырыс. | анықтама |
| 10,Жазғы демалысты ұйымдастыру  | Сауықтыру, бағдарлы лагерлерь мен көгалдандыру тобы жұмыстарының ұйымдастырылуын бақылау | Пән мұғалімдері,үйірме жетекшілері |  мамыр | Тақырыптық | Лагерь басшысы, жетекшілер | Ұжымдық жиын | Анықтама  |

**Ү блок. Мұғалімдердің әдістемелік дайындық жағдайына бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Мұғалімдер жұмысының рейтингі. | Мұғалімнің жұмыс істеу деңгейін анықтау.  | Пән мұғалімдері | жыл бойы | Жеке дара | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Мониторинг |
| 2. Аттестаттау комиссиясының жұмысы. | Мұғалімдердің аттестациялау жұмысын ұйымдастыру | Мұғалімдер | Қазан - наурыз | Жеке дара | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 3.ПедагогтардыңІс- әрекетінің жаңашылдығы. | Ұстаздардың осы бағыттағы жұмыстарын зерделеу.  | Пән мұғалімдері | Сәуір | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама, мониторинг |
| 4.Әдістемелік бірлестіктердің жұмыстарының тиімділігі | ӘБ жұмыстарының тұлғаны дамтудағы тиімділгін анықтау. | Пән мұғалімдері | Ақпан | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Шығармашылық есеп |
| 5. Жас маманмектебінің жұмысы | Жас маман мен жаңадан келген ұстаздардын сабағына қатысу, әдістемелік көмек көрсету. | Пән мұғалімдері | Қазан | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |
| 6. Олимпиадаға дайындық мектебінің жұмысы, | Оқушыларды олипиадаға дайындау барысын бақылау, оқушылардың даму мониторингі. | Пән мұғалімдері | Қараша | Тақырыптық | Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары. | Дирекор жанындағы орырыс. | Анықтама |
| 7.Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлері. | Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлерін анықтау. | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Желтоқсан | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |

#### Оқу-материалдық техникалық базаны нығайту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** |  **Жауапты** |
| 1 | Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен жүйелі түрде толықтыру. | Тоқсан сайын |  Кабинет меңгерушілері. |
| 2 | Материалдық- техникалық базаны көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдармен толықтыру, нығайту. | Жыл бойы |  Директор |
| 3 | Жөндеу жұмыстарының ақаулық актісі сметасын құру. | Жыл бойы | Шаруашылық меңгерушісі. |
| 4 | Туризмге байланысты материал-техникалық базаны нығайту. | Жыл бойы | Дюсембаев А.К.Мухитова А.Б. |
| 5 | « Робототехника»к ружогі үшін материалдық базаны нығайту | Қазан , қараша | Дюсембаев А.К. Кабинет меңгерушілері. |
| 6 | Кітапхана қорын толықтыру. | Жыл бойы | ДиректорЖенаева Г.И. |
| 8 | Спорттық товарлар. | Жыл бойы | Хавал Н |
| 9 | Мектепті қысқа дайындау. | Шілде, тамыз | Дюсембаев А.К.Шаруашылық меңгерушісі.  |

**Әкімшілік мүшелерінің арасындағы функциональдық міндеттер**

 Директор Дюсембаев Аскербек Култаевич.

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Дене шынықтыру, әскери дайындық, азаматтық қорғаныс
3. Мектептің МТБ толықтыру
4. Ата-аналар және Қоғамдық Ұйымдарымен қарым –қатынас
5. Кадрлармен жұмыс
6. Ыстық тамақ ұйымдастыру
7. Кітапхана
8. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс.
9. Педагогикалық кеңес.

***Гимназия директорының ғылым жөніндегі орынбасары***

 ***Аккентаева Клара Мұхаметкалиқызы***

1. Әдістемелік жұмыс
2. Кадрлармен жұмыс
3. Әдістемелік бірлестіктермен жұмыс
4. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс,
5. Аттестаттау
6. Эксперименттік жұмыстар

***Гимназия директорының оқу ісінің орынбасары***

 ***Джамалбаева Сайран Сағатқызы***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Типтік оқу жоспары негізінде жұмыстық оқу жоспарын құру,келістіру,бекіттіру
3. Оқу жоспары бойынша сағаттарды бөлу, тарификация жасау
4. Пән бойынша ұстаздардың оқу жоспарларын тексеру, бекіттіру
5. Бастауыш мектеп, жаратылыстану-математика пәндері
6. Ерекше дарынды оқушылармен жұмыс; қатаң есептегі құжаттармен жұмыс
7. Білім сапасын анықтау, салыстыру, талдау, тоқсандық сапалық есептер жасау

***Гимназия директорының дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары Оразова Гулден Нурмахамбетовна***

 1. . Дарынды балалармен жұмыс

 2. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс

3. Олимпиада, оқушылардың ғылыми қоғамы

***Мененджер Ержінбаева Райгүл Тоқанқызы***

1. Сабақ кестесі
2. Еңбекақы табелі

***Психолог Шаймерденова Назигүл Түсіпқызы***

1. «Жалпы білім беру заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Оқушылармен психодиагностикалық, психопрофилактикалық жұмыстар жүргізу
3. Ата-аналармен консультациялық жұмыстар жүргізу
4. Дарынды балалармен жұмыс
5. «Дебат», «КТК» клубтарының жұмысы
6. Балабақшамен байланыс
7. Ұстазадар ұжымымен, сынып жетекшілерімен консультациялық жұмыстар

***Гимназия директорының тәрбие жұмысының орынбасары***

***Бақырбекова Гүлбану Абусыздыққызы***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Сынып жетекшілерімен жұмыс
3. Тәрбие орталықтары
4. Ата-аналармен жұмыс
5. Мектеп кезекшілігі
6. Жолда жүру ережесі
7. Салауатты өмір сүру
8. Өрт сөндіршілер клубы
9. Музыка, бейнелеу, ырғақ
10. Сабақтан, мектептен тыс жұмыстарды ұйымдастыру

 ***Гимназия директорының ақпараттық жұмыстар жөніндегі орынбасары Бисмильдина Молдир Кайыржановна***

* + - 1. Ұлттық білім беру деректер қорына гимназия бойынша мәліметтерді толықтыру
			2. Ақпараттандыру бағдарламасының жоспарын орындау
			3. Күнделік жұмысының гимназияда сапалы жүргізілуін басқару

***Гимназия директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары***

***Бокенова Айгуль Мадиевна***

1. Жылу, жарық жүйесі
2. МТБ толықтыру
3. Қысқыға дайындық
4. Материалдық жауапкершілік
5. Техперсоналмен жұмыс
6. Еңбекақы табелі
7. Тазалық сақтау
8. Унемдеу шараларын орындау

***Алғашқы әскери дайындық мұғалімі***

***Джамалбаев Мейрам Сағатұлы***

1. Алғашқы әскери дайындық сабағын сабақ уақытында сабақтан тыс уақытша (факультатив) өткізу, ұйымдастыру және әскери іс негіздерін оқып үйрету үшін үйірмеге жетекшілік етуі керек
2. Алғашқы әскери дайындық сабағының кабинетіне жетекшілік ету, ондағы материалдық базаны сақтап, әрдайым толықтырып отыру керек
3. Педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып мектепте оқушылармен әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыстар жүргізуі керек
4. Оқу мекемесіндегі әскери міндетті адамдардың есебін жүргізуі керек
5. Әскерге дейінгі және әскерге шақырылған жасөспірімдерді дәрігерлік тексеруден өткізуді ұйымдастыруы керек
6. Алғашқы әскери дайындық сабағының мұғалімі – ұйымдастырушысы мектеп директорының оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарымен, дене шынықтыру пәнінің мұғалімімен, сынып жетекшілерімен, педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып жұмыс істеуі керек.