|  |
| --- |
|  ***«Бекітілді»*** ***« « « тамыз» 2020ж*** ***Педагогикалық кеңес*****2020-2021 оқу жылының****оқу- тәрбие жоспары****Ақсу****Дарынды балаларға****арналған мамандандырылған гимназия****Әуезова,58** |

**2020-2021 оқу жылының оқу- тәрбие жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Бөлімдердің атауы | Қайда қаралады | Кім жауапты. |
| 1 | 2019-2020 оқу жылының қорытынды сараптамасы.Жаңа оқу жылының мақсаты, міндеті. | Педагогикалық кеңес | Аккентаева К.М. |
| 2 | Жаңа оқу жылына гимназия жөнінде анықтама ақпарат: гимназия әкімшілігі, оқушылар құрамы, білім беру бағдарламалары, педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы, оқушылар жетістігі, материалдық техникалық базасы. | Педагогикалық кеңес | Аккентаева К.М. |
| 3 | Білім жөніндегі мемлекеттік құжаттардың орындалуына бағытталған іс- әрекетті ұйымдастыру:* жалпы білім беру
* ҚР «Тіл туралы заңы»
* СӨС бағдарламасы
* оқу тәрбие жұмысын

информациялау. | Директор жанындағы отырыс | Дюсембаев А.К.Джамалбаева С.С.Есенгожина А.Е.Бақырбекова Г.А.Атик Б.В. |
| 4 | Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілігін арттыру, аттестаттау. | Әдістемелік кеңес.Аттестаттау комиссиясы | Аккентаева К.М. |
| 5 | Мемлекеттік білім беру стандартын орындау бағытындағы оқу- тәрбие үдерісін ұйымдастыру. | Директор жанындағы отырыс. | Джамалбаева С.С. |
| 6 | Оқу – тәрбие үдерісінде психологиялық қызметті ұйымдастыру. | Директор жанындағы отырыс | Шаймерденова Н.Т. |
| 7 | Ата- аналармен, оқушылармен оқу-тәрбие жұмысы | Директор жанындағы отырыс | Бақырбекова Г.А. |
| 8 | Басқару (педагогикалық кеңес, семинар, ата- аналар жиналысы жоспары) және мектепішілік тексеріс | Директор жанындағы отырыс | Дюсембаев А.К. Аккентаева К.М. |
| 9 | Оқу- материалдық базаны нығайту. | Өндірістік жиналыс | Дюсембаев А.К. |

**Гимназияның 2020-2021 оқу жылының басындағы білім мазмұнын жаңарту сұрақтары жөніндегі есебінің ақпараты**

«Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы» – мемлекеттік мекеме.

Лицензия № 0142040 23.05.2011 ж

**Мекен жайы:** Ақсу қаласы, Әуезов көшесі, 58.

**Мектеп директоры** Дюсембаев А.К.

**Жаңалық енгізу жөніндегі директордың орынбасары:**

 Аккентаева Кырмызы Мухаметкалиевна

**Оқу-тәрбие жөніндегі директордың орынбасары:**

 Джамалбаева Сайран Сагатовна

 Бакырбекова Гулбану Абусыздыковна

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқыту процесі | 2-ші басқыш (негізгі білім беру) | Сынып саны | Оқушы-лар саны | 3-ші басқыш (орта білім беру) | Сынып саны | Оқушы-лар саны |
| Гуманитарлы жара-тылыс-ғылымы | 5 – 9 |  8 | 168 | 10 – 11  | 2 | 46 |

**Контингент құрылымы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контингент құрылымы | Бастауыш мектеп | Негізгі мектеп | Орта мектеп | Барлығы мектеп бойынша |
| Сыныптардың жалпы саны: | 6 | 8 | 2 | 16 |
| Жоғары деңгейде | 6 | 8 | 2 | 16 |
| Оқитын оқушылар саны: | 136 | 176 | 46 | 358 |
| Жоғары деңгейде | 136 | 178 | 46 | 358 |

**Тәжірибелі-эксперименттік жұмыстар:**

 1. **Тақырыбы:** «Үш тілде оқыту»  **бағдарламасының бекітілуі:**

 Облыстық білім департаментінің 28.09.2016ж № 326 бұйрығы

 **Білім беру бағдарламалары**

 Оқу пәндері бойынша жаңа бағдарламалар.

1. Шығыс тарихы – 6 сынып
2. Қызықты грамматика 1-4 сыныптар
3. Математикалық логика 1-4 сыныптар
4. Биология (ағылшын тілінде) 7,9 сыныптар
5. Физика (ағылшын тілінде) 7-9 сыныптар
6. Информ (ағылшын тілінде) 8,9 а,ә сыныптар
7. Ертіс өңірінің әдебиеті 9 сынып
8. Тіл мәдениеті 5,6ә сыныптар
9. Қазақстан тарихы әңгімелері 6а сынып
10. Халық ауыз шығармашылығы 5 сынып
11. Абай тағылымы 6 сынып
12. ІТ негіздері 3-4 сыныптар
13. Программалау негіздері, Компьютерлік графика 9 сынып.
14. Елтану 7 сынып

 **Жаңа оқыту пәндері бойынша жұмыс жасайтын мұғалімдер.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бағдарламалар** | **Оқыту пәні** | **Курстың аты** | **Мұғалімнің аты-жөні** |
| Авторлық | Тарих | «Шығыс тарихы» |  Джамалбаева С.С. - педагог-зерттеуші |
| Авторлық | Информатика | «Компьютерлік графика» | Абылгазина Э.Т. – информатика мұғалімі,  педагог- зерттеуші |
| Авторлық | Математика | Математикалық логика | Елубаева М.С. - бастауыш мұғалімі,  педагог-зерттеуші |
| Авторлық  | Әдебиет | Ертіс өңірінің әдебиеті | Дюсембаев А.К.– қазақ тілі мен әдебиеті  мұғалімі, педагог- шебер. |
| Арнайы курс | 7-9 сынып | Физика ағылшын тілінде | Қабылбекова А.С. – физика мұғалімі, педагог- шебер |
| Арнайы курс | 7,9 сынып | Биология ағылшын тілінде | Жахав Б. Т..- биология мұғалімі,  педагог- сарапшы |
| Арнайы курс | 8,9ә сынып | Информатика | Абылгазина Э.Т. – информатика мұғалім,  педагог-зерттеуші |
| Арнайы курс | 5 сынып | Қазақстан тарихы әңгімелері | Альдекенова А.Т. – тарих мұғалімі,  педагог- зерттеуші |
| Арнайы курс | 3-4 сыныптар | ІТ негіздері  | Женісхан Н. – информатика мұғалімі,  педагог- модератор |
| Арнайы курс  | 7 сынып  | Елтану | Альдекенова А.Т.- география мұғалімі,  педагог- зерттеуші |
| Арнайы курс  | 5 сынып | Халық ауызШығармашылығы | Айтмагамбетова Б.Ж. – қазақ тілі әдебиеті мұғалімі , педагог - сарапшы |

**Педагогикалық кадрлар құрылымының сапасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Мұғалімдер саны | 1-категория | Педагог сарапшы | Жоғары категория | Педагог- зерттеуші | Педагог-шебер- | 1-ші, жоғары категория % есебімен |
| 2018-2019 | 41 | 8 | 1 | 7 | 16 | 4 | 87 |
| 2019-2020 | 42 | 2 | 2 | 7 | 21 | 4 | 85 |
| 2020-2021 | 39 | 4 | 2 | 6 | 17 | 3 | 82 |

#### Оқушылардың жоғары оқу орнына түсуі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Оқушылар саны | Жоғары оқу орны | КолледжПТЛ |
| грант | Несие | ақылы |
| 2018-2019 | 17 | 11 |  | 4 | 2 |
| 2019-2020 | 20 | 9 |  | 11 | - |
| 2020-2021 | 19 | 15 |  |  |  |

**Оқушылар жетістіктері.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқушылардың** **аты-жөні** | **Қайда** **барды** | **Не үшін** | **Кім ұйымдастырды** |
| 1 | Баянбатұлы Ерасыл |  Астана | Республикалық Абай оқулары.  **ІІ орын** | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы |
| 2 | Жуматаева Асел  | Алматы | Республикалық ғылыми жоба сайысы  **І орын** | Республикалық «Дарын» - ғылыми практикалық орталығы  |
| 3 | Жанибек Жансая | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен **ІІ орын**  | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 4 | Шакбекова Даяна | Павлодар | Облыстық пән олимпиада ағылшын тілі пәнінен **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 5 | Қожабергенов Думан | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы тарих пәнінен **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 6 | Батай Аружан | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 7 | Сейсембаева Аружан | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы орыс тілі мен әдебиеті пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 8 | Дарганбеков Жомарт | Павлодар | Облыстық пән олимпиадасы география пәнінен **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 9 | Баяманова Аида | Павлодар | Облыстық көптілділік олимпиадасы  **І орын** | С. Торайғыров атындағы ПМУ |
| 10 | Шакбекова Даяна | Паводар | Облыстық көптілділік олимпиадасы  **І орын** | С. Торайғыров атындағы ПМУ |
| 11 | Успанова Аймира | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **І орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 12 | Жуматаева Асель | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІ орын**  | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 13 |  Құрмашева Дильназ | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы.  **ІІ орын**  | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 14 | Кабдулла Дильназ | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 15 | Негманова Дария, Омурбаева Аяжан | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 16 | Қиянат Жәңгір. Баянбатұлы Ерасыл | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 17 | Хаманай Асхат | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 18 | Олимпиада Рабиға. Лашимова Аяулым | Павлодар | Облыстық ғылыми жоба сайысы  **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 19 | Сабыржан Дильназ, Қаршыға Бексұлтан | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 20 | Алтаева Аяулым, Хурмангаз Толғанай | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 21 | Жумабаев Санжар, Ақылжан Ералі | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 22 | Токтамысо Санжар, Мұрат Айлана | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 23 | Қайролла Нұрбол, Шахмет Мансур | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 24 | Абраева Дильна, Әбілхан Аружан | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 25 | Қасқырбай Аружан, Қибрат Кәрім | Павлодар | Облыстық «Зерде» ғылыми жоба сайысы **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 26 | Мукамаров Амир  | Павлодар | Облыстық IV математикалық турнир **І орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 27 | Женыс Мансур | Павлодар | Облыстық IV математикалық турнир **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 28 | Амангелді Назира | Павлодар | Облыстық IV математикалық турнир **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 29 | Амангельды Ералхан | Павлодар | Облыстық кешенді олимпиада **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 30 | Амангельді Айжан | Павлодар | Облыстық кешенді олимпиада **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 31 | Борамбай Джамиля | Павлодар | Облыстық кешенді олимпиада **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 32 | Сабабаев Жансар | Павлодар | Облыстық кешенді олимпиада **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 33 | Жомарт Айдын, Сайыпова Асем, Шайфуллина Анель | Павлодар | Облыстық «Өзін-өзі тану» пәнінен олимпиада **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 34 | Баянбат Ерасыл | Павлодар | Облыстық «Ақберен» байқауы  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 35 | Батай Аружан | Павлодар | Облыстық «Ақберен» байқауы  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 36 | Муханова Дильназ | Павлодар | Облыстық «Әбіш оқулары»  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 37 | Жанибек Жансая  | Павлодар | Облыстық «Мұқағали оқулары»  **ІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 38 | Қайыржанова Аида | Павлодар | Облыстық Байғалова атындағы олимпиада **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |
| 39 | Сайыпова Асем | Павлодар | Облыстық Байғалова атындағы олимпиада **ІІІ орын** | Облыстық «Ертіс Дарыны» ҒТО |

**Мектептің материалдық техникалық базасы.**

Мектептің материалдық техникалық базасы қазіргі талаптарға сай жабдықталған деп айтуға болады. Мектеп қолайландырылған мекемеде орналасқан:

 Қызмет бөлмесі – 35 оның ішінде:

 оқу бөлмесі – 35

 Зертханалық бөлмелер -14

 80 орындық асхана – 1

 оқу залымен кітапхана -1

 кітапхана қоры – 31069

 200 орындық мәжіліс залы – 1

 Кітапхана толық жаңа жиһаздармен жабдықталды.

 Ақсу қаласының дарынды балаларға арналған мамандандырылған гимназиясы 2011-2012 оқу жылынан бастап толық күшінде қызмет жасауда.

 **Статус алған жыл** – мамыр 2011жылы

 **Аттестациядан өткен жыл** – 2014-2015 оқу жылы

#### Жалпыға білім беру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
|  1 | Жалпыға білім беру айлығын өткізу: ә) оқушылардың күнделікті сабаққа қатынасуын қадағалау;б) Оқушылардың тізімін құрау, бұйрықтар кітабы мен алфавит кітабына оқушыларды енгізу; | КүнделіктіКүнделікті | Директор, гимназия ұжымыСынып жетекшілері, ТЖДОСынып жетекшілері | Жыл басындағы оқушы санын алу.Сабақты себепсіз босатпау№ 502 бұйрықтың орындалуы |
|  2 | Мектеп оқушыларының 5.09.20 күнге дейінгі статистикалық есебі. | Қыркүйек | ДиректорСынып жетекшілері | Мектеп есебін шығару |
|  3 | Мектепішілікішілік құжаттарды №502 бұйрыққа сәйкес реттеу:а) күнтізбелік жоспарларды бекітуә) электронды күнделікті толтыру;б) оқушылардың жеке іс құжаттарын реттеу;в) санитарлық-гигиеналық норма мен жарық-жылу,сусын режимін реттеу; | Қыркүйек |  ОЖДО АЖДОПән мұғалімдері Сынып жетекшілеріДиректорШЖДО | №502 бұйрықтың орынд алуы |
|  4 | Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Директор | Денсаулығын сақтау |
|  5 | Оқулықтармен қамтамасыз ету. | Тамыз | Кітапханашы | Толық қамтамасыз ету. |
|  6 | Балалардың дәрігерлік тексеруін қадағалау. | І жартыжылдық | Директор, медбибі | Денсаулығын сақтау. |
|  7 | «Д»тіркеуде тұрған оқушылармен жұмыс. | Ай сайын | Медбибі | Аурудың алдын алу. |
|  8 | Балалардың жарақат алмауының алдын алу. (сынып сағаттарын, дөңгелек үстел, әңгімелер өткізу) | Ай сайын | Сынып жетекшілері | Жарақаттанушылықтың алдын алу. |
|  9 | 9,11 сынып бітірген оқушылардың еңбекке орналасуын қадағалау. | Қыркүйек | ТЖДОБакырбекова Г.А. | Түлектерді еңбекке толық орналастыру. |
|  10 | Жоғарғы оқу орындарымен байланыс. | Ай сайын | ҒЖДОАккентаева К.М. | Мамандық таңдау. |
|  11 | 1,10 сынып оқушыларын сыныпқа қалыптастыру. | Қыркүйек | Директор,ОІМ | Қалыптасқан сынып ұжымы. |
| 12  | Бала бақшамен байланыс, мектеппен әдістемелік қарым-қатынас ұйымдастыру | Жыл бойы | Джамалбаева С.СШаймардановаН.Т. | Мектепке келетін оқушыларды анықтау |

#### Қазақстан Республикасының»Тіл туралы заңын» жүзеге асыру жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | «Тіл туралы заңды» зерделеу, іс- шараларды бекіту. | Қырқүйек | Аккентаева К.М.-ҒЖДО | Заңды орындау,іске асыру. |
| 2 | «Абай тұлғасы- мәңгілік тұлға» онкүндік (онлайн) | Қыркүйек | Есенгожина А.Е. | Оқушылардың білімдерін шыңдау  |
| 3 | «Тіл туралы заңның орындалуы негізінде қазақ тілі, ағылшын тілдерін тереңдетіп оқылсын. | Жыл бойы | Джамалбаева С.С.-ОЖДО | Коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру. |
|  | Облыстық Абай, Мұқағали, Махамбет, Махамбет, МәшҺүр Жүсіп, Әбіш оқуларына қатысу. | Кесте бойынша  | Есенгожина А.Е. ӘБ жетекшісі | Оқушылардың білімдерін шыңдау |
| 4 | Шет тілдер ӘБ апталығы | Қараша | Ибрайкина К.М. | Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау. |
| 5 | Тіл пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау. | Тоқсан сайын | Джамалбаева С.С.- ОЖДО |  Пәндердің сапалы өтілуі |
| 6 | Тіл кабинеттерін қазіргі кабинеттерге сай жабдықтауды жалғастыру. | Жыл бойы | Каб. меңгерушілері | Мұғалімге жағдай жасау. |
| 7 |  Гуманитарлық ӘБ апталығы | Сәуір | Есенгожина А.Е. | Ұстаздардың кәсіби біліктілігін шыңдау. |
| 8 | Кітапхана қорын толықтыру | Жыл бойы | Дюсембаев А.К..-директор Женаева Г.И.- кітапханашы | Қосымша әдістемелік көмек көрсету |
| 9 |  « Үш тілде оқыту» экспериментін өткізу барысында оқу үрдісі мен тәрбие жұмысының сабақтастығын қамтамасыз ету | Жыл бойы | Аккентаева К.-ҒЖДОБакырбекова Г.А.-ДТЖО | Үш тілді меңгерген тұлға қалыптастыру |

#### СӨС - салауатты өмір сүру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Денсаулық фестивалі (онлайн) | қыркүйек | Бакирбекова Г.А. ДТЖО |  |
| 2 | «Тазалық менің досым» (онлайн) | қыркүйек | Медбибі,  Кушова М.С. –аға тәлімгер | Түрлі шаралар арқылы аурудың алдын алу және ақпараттандыру деңгейін арттыру |
| 3 | «Өзгеше сен!» челленджі (онлайн) | қазан | Спортнұсқаушы,денешынықтыру кеңесі | Оқушылардың белсенділін арттыру |
| 4 | «Жедел респираторлық вирустық инфекция және тұмаудың алдын алу» шаралары | қараша, қаңтар | Сынып жетекшілер, «Жасұлан» ұйымы | Түрлі шаралар арқылы аурудың алдын алу және ақпараттандыру деңгейін арттыру |
| 5 | 1-4 сыныптар арасында «Көңілді сөре» 5-8 сыныптар арасында «Үміт сөре» атты жарыстар өткізу |  Қаңтар | Сынып жетекшілер | СӨС,денсаулыққа деген жауапкершілікті қалыптастыруға ықпал ету  |
| 6 | «Белсенді сабақ-сымбатты мүсін» науқаны | ақпан | Әдістемелік бірлестіктер жетекшісі | Сабақ барысында оқушылардың дұрыс отыру дағдысын қалыптастыру |
| 7 | СӨС арналған шығармашылық жұмыстар өткізу. (шығарма,диктант,мазмұндама) | Жыл бойы | Есенгожина А.Е. | Ақпараттандыру деңгейін арттыру |
| 8 | «Жақсы көңіл күй формуласы» тренингі | сәуір | Психолог Н.Шаймарданова | Жағымды эмоция мен сенімділік сезімдерін қалыптастыру жолдарын қолдана білу |

#### Оқу –тәрбие жұмысын информатизациялау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Гимназияның 2020-2021 оқу жылына ақпараттандыру бойынша іс-шаралар жоспарымен таныстыру | қыркүйек | Дюсембаев А.К.-директорДжамалбаева С.С.-ОІМ | Сапалы білім беру. |
| 2  | «GOOGLE мүмкіндіктері мен пайдалану ерекшеліктері (google.Classroom, meet.google.com, docs.google.com.form)» практикалық семинар | қыркүйек | Атик Б.В. | Компьютерлік сауаттылық. |
| 3 | «АКТ білім беруде» мектепшілік байқау  | қазан | Атик Б.В.-Джамалбаева С.С. | Тәжірибе алмасу |
| 4 | «LearninqApps.orq мүмкіндіктері мен пайдалану ерекшеліктері» практикалық семинар | қазан | Абылгазина Э.Т. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 5 | Коучинг «ІТ –білім мен қазіргі замаңғы технологиялар интеграция құралы ретінде»  | қараша | Аккентаева К.М., Атик Б.В. | АКТ қызығушылық қабілеттерін арттыру, тәжірибе алмасу. |
| 6 | «Жаратылыстану бағытындағы пәндерді үштілде оқыту үшін ыңғайлы платформаларын қолдану ерекшеліктері» практикалық семинар | қаңтар | Атик Б.В.Жеңісхан Н. | Мұғалімдерді жаңашылдыққа бағыттау. |
| 7 | «Жаңашыл ұстаз», «Үздік интербелсенді сабақ» мектепішілік байқаулары | қаңтар | Пән мұғалімдері,Баядилова Ә.Қ. | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру |
| 8 | «Quizlet, Quizizz-Free ,Online Test Pad қосымшаларында тест құру ерекшеліктері» практикалық семинар | ақпан | Атик Б.В.Жеңісхан Н. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 9  | «Видеороликтер жасау қосымшалары және олармен жұмыс жасау негіздері» | наурыз | Атик Б.В. | Мұғалімнің шығармалық жұмысына бағыт беру. |
| 10 | «Үздік электронды портфолио» мектепішілік байқауы | сәуір | Атик Б.В.Аккентаева К.М.Джамалбаева С.С. | Тәжірибе алмасу |
| 11 | Ақпараттандыру бағдарламасының 2020-2021 оқу жылында орындалуы | мамыр | Атик Б.В. |  |

Кадрлармен жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Мұғалімдерді теориялық және практикалық дайындықпен қамтамасыз етуге жағдай туғызу. | Жыл бойы | әкімшілік | Білімдерін көтеру,шығарма шылық тақырыптары бойынша есеп беру |
| 2 | Базалық оқу компоненттері, дамыта оқыту жүйесі және қосымша қызмет жұмысын өзара байланыстыру мақсатында  - әдістемелік бірлестік, секция, инновациялық орталықпен байланыс  жұмыстарын жетілдіру, дамыту | Жыл бойы | Аккентаева К.М. |  Оқу үдерісін оқыту-зерттеу процесіне айналдыруға жағдай туғызып, жаңа педагогикалық технологияны меңгеру  |
| 3 | Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша және кәсіби біліктілігін нығайту үшін жоспар бойынша мұғалімдерді дайындық курстарына жіберу.(онлайн) | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Мұғалімдерді жаңашылдыққа бағыттау. |
| 4 | Мұғалімдердің аттестаттау жұмысын жүргізу. | Қазан-мамыр | Дюсембаев А.К. | Мәлімдеген санатына байланысты санатын көтеру. |
| 5 | Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс* сабақтарға қатысу;
* әдістемелік көмек көрсету;

сынау мерзімін өткізу жоспарын құру. | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жетілдеру |
| 6 | Әдістемелік бірлестік жұмысын белсендендіру: 1.бастауыш сынып  әдістемелік бірлестігі  2. гуманитарлық әдістемелік бірлестігі3. МИФ-әдістемелік  бірлестілігі4. шет тілдер әдістемелік  бірлестігі 5. эстетикалық әдістемелік  бірлестілігі | Жыл бойы | Елубаева М.С.Есенгожина А.Е.Алькеева З.А.Ибрайкина К.М.Солтан Г.Қ. | Пән бірлестіктерімұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін зерделеу,жалпылау, тарату. |
| 7 | Қорытынды әдістемелік кеңес отырысы. | Мамыр | әдістеме жетекшіле рі | «Үздік пән бірлестігі –2020», «Жыл мұғалімі», «Жыл сынып жетекші» атауларын шығару. |
| 8 | Мұғалімдердің өз білімін көтерудегі тақырыптарына байланысты ашық сабақтарына қатысып, әдістемелік бірлестік,кеңестерде есебін тыңдау. | Қаңтар | әдістемебірлестікжетекшіле рі | Әдістемелік кеңес өткізу |
| 9 | Алдыңғы қатарлы мұғалімдер тәжірибесін зерттеу, жалпылау, тарату.1. *Зерделеу:*

 *Сыздыкова М.К.* *2. Жалпылау*  *Жаксыбекова М.Ж.* 3*.Тарату:**Нургалиева Д.А.* | Мамыр | Аккентаева К.М. | Облыстық семинар өткізу. |
| 10 | Республикалық облыстық семинарларға қатысу, тәжірибе алмасу | Жыл бойы | әдістемелік кабинет | Тәжірибе жинақтау |

#### Педагогикалық - ұйымдастырушылық жұмыстар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
|  1 | Әдістемелік бірлестіктерді ұйымдастыру:* гуманитарлық цикл
* жаратылыстану-математика циклі
* бастауыш сыныптар
 | Қыркүйек | Аккентаева К.М. | Әр пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету |
| 2 | Нұсқаулық-әдістемелік кеңестерІ. 1)Мектеп әдістемелік қызметінің  2020-2021 оқу жылындағы  мақсаты. Әдістемелік жұмысты жоспарлау. 2) Жаңа оқу жылындағы жұмыс  істейтін негізгі бағыт туралы.ІІ. 10сынып оқушыларының іскерлік  дағдыларын бақылауға алу.ІІІ. Емтиханға дайындық.  Аттестаттау комиссиясының  жұмысының ұйымдастырылуыІV. 1) Қорытынды педагогикалық  кеңеске дайындық 2) Оқу жоспарының,  бағдарламасының орындалуы. | ҚыркүйекІІ-тоқсанІІІ-тоқсанІҮ -тоқсан | Аккентаева К.М.Джамалбаева С.С.Дюсембаев А.К. | Әдістемелік көмек көрсету, мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетін ұйымдастыру |
|  4 | Мұғалімдер жұмысының диагностикасы. | Қыркүйек,жыл бойы | Аккентаева К.М. | Әдістмелік көмек көрсету. |
|  5 | Жас мамандар мектебі. | Жыл бойы | Ибрайкина К.М.. | Жас маманның есебі |
|  6 | Мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерін көтеру жұмыстары. 1. «Білімді мыңды жығар»  интеллектуалды байқау2. Мектепішілік «Жыл мұғалімі  байқауы» | ҚаңтарСәуір | ӘБ жетекшілері.Аккентаева К.М. | Кәсіби шеберліктерін шыңдау, тәжірибе алмасу |
| 7 | Мұғалімдермен жекелеп әңгіме өткізу. (сауалнама бойынша) | Жылына екі рет | Психолог | Пед ұжымның микро климатын анықтау. |
| 8 | Алдыңғы қатарлы тәжірибені жалпылау, тарату ( Жақсыбекова М. Ж, Нургалиева Д.А..) |  | Аккентаева К.М. | Әдістемелік жинақ шығару. |
|  9 |  «Ойлы болсаң, озып көр» фестивалі. (онлайн) | Желтоқсан | Аккентаева К.М. | Іздену, зерттеу қабілеттерін арттыру |
| 10 | Мұғалімдерге арналған семинарлар, коучингтер ұйымдастыру | Ай сайын | Аккентаева К.М. | Әдістемелік көмек  |
| 11 | Оқу жылында істелген жұмысқа эксперттік баға беру | Мамыр | Дюсембаев А.К. | Рейтинг қорытысы |

**Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Білім берудің барлық деңгейіңдегі ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы білім және ғылым министрлігінің 2018ж 31 қазандағы №604 бұйрығы (2,3,,4 қосымшалары) | Қыркүйек | ПБ әдістемелік кеңес | Бағдарлама талаптарын орындау |
| 2 | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша, қашықтан оқу бойынша курстарға бару. | МБАИ жоспары бойынша | 1-10 сыныптың пән мұғалімдері | ЖББ бағдарламасы бойынша білімдерін жетілдіру |
| 3 | Мемлекеттік стандарт талаптарына сай бақылау, өздік, тексеру жұмыстарын бекіту. | Тоқсан сайын | Джамалбаева С.СБірлестік жетекшілері | Оқушылардың стандарт бойынша білімін тексеру |
| 4 | 2020-2021 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысу.(онлайн) | Тамыз,жыл бойы | Пән мұғалімдері, АккентаеваК.М. | Нұсқауға сәйкес жұмысты ұйымдастыру |
| 5 | Оқу жоспарына енгізілген:А) ҚР білім және ғылым мин. 2012 жылғы 8. 11.№ 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 81,83,87 қосымшаларға сәйкес ҚР білім және ғылым мин. 2019 ж 15.06 №205 бұйрығы. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері, оқу ісінің меңгерушісі- Джамалбаева С.С. | Бұйрықты орындау, вариативті сағаттарды пәндерге дұрыс бөлу. |
| 6 | Дарынды оқушылармен жұмыс бағдарламасын басшылыққа алу. | Жыл бойы | Аккентаева К.М. | Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту |

**Педагогикалық ұжыммен психологиялық жұмыстар жүргізу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** |  **Мазмұны**  | **Жауапты** |
| 1 | қыркүйек, қазан | 1,5 сыныптың пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Консультациялық жұмыстар. | Шаймерденова Н.Т. |
| 2 | қараша | Онлайн режимінде педагогикалық консилиум.(1,5 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т. |
| 3 | желтоқсан | Жасөспірімдер арасындағы өз- өзіне қол сұғушылықтың алдын алу превенциясы бойынша жұмыстар. | Шаймерденова Н.Т. |
| 4 | қаңтар | Қосымша білім беру жүйесінде АКТ қолданудың оқушы дамуына ықпалы.  *Педагогикалық кеңес* | Шаймерденова Н.Т.Бакирбекова Г.А. |
| 5 | ақпан | Мұғалімдердің эмоционалдық жағдайын реттеуге арналған тренинг.  | Бакырбекова Г.А Шаймерденова Н.Т. |
| 6 | наурыз | 8-9 сыныптар үшін кәсіптік бағдарлауға арналған бейіндік тренинг. | Шаймерденова Н.Т |
| 7 | сәуір | Бастауыш сыныппен орта буын арасындағы сабақтастық мәселесіне арналған педагогикалық консилиум. ( 4 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, болашақ 5 сынып мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т |
| 8 | мамыр | Болашақ 1 сынып мұғалімдерімен жұмыс жүргізу.1-сыныпқа қабылдау тестілеуін жүргізу. (Болашақ 1 сынып мұғалімдері) | Шаймерденова Н.Т. |

#### Бала дарындылығын дамыту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды нәтиже** |
| 1 | Интеллектуалдық іскерлігінің даму деңгейінің диагностикасы. | Қыркүйек | Шаймерденова Н.Т. | Дарындылықтарын анықтау. |
| 2 | «Жалын» олимпиадаға дайындық мектебінің жұмысын ұйымдастыру. | Қыркүйек | Оразова Г.Н. | Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту. |
| 3 | Мектепішілік пән олимпиадасы, кіші Сәтбаев, жасөспірімдер, кешенді жаратылыс- математика бағтындағы олимпиадалар, математикалық турнир | Жыл бойы | Оразова Г. Н. | Дарынды оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту. |
| 4 | а) Үйірмелер ұйымдастыру:  «Айгөлек» би ансамблі. б) Орталықтар құру: «Дебат», «Медиа орталығы», «Адал ұрпақ»в) «Ізденіс» оқушылардың  ғылыми қоғамы. | Қыркүйек | Бакирбекова Г.А. . –ТЖДО,Зембаева Д.Шаймерденова Н.Т.Атик Б.В.Кушова А.С.Оразова Г.Н. | Дарынды оқушылардың шығармашылық іскерлігін дамытуға жағдай жасау. |
| 5 | Интеллектуалды ойын бағдарламаларын өткізу және қатысу.ХХІ-ғасыр көшбасшысы, Халықаралық «Русский медвежонок», «Золотое руно», ҚИО, Респ. Кенгуру, Ақбота.Интеллектуалды марафон т.б. | Жыл бойы | Оразова Г.Н.Орталық жетекшілеріПән мұғалімдері | Оқушылардың білімдерін одан ары дамыту, пәнге деген қызығушылықта -рын артыру, өз ойларын еркін жеткізуге баулу. |
| 6 | Ғылым және шығармашылық күнін өткізу. | Қаңтар | Оразова Г.Н. | ЖОО байланыс, ғылымға деген қызығушылығын арттыру. |
| 7 | Дарынды оқушылардың шығармашылық кешін ұйымдастыру. | Мамыр | Аккентаева К.М. Оразова Г.Н.. Бакирбекова Г.А. | Тұлғалық қасиеттерін дамыту. |
| 8 | Гимназистер күнін өткізу | Сәуір | Аккентаева К.М.Оразова Г. Н. | Гимназистер қатарына алу. |

#### Ата-аналармен жұмыс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды** **нәтиже** |
| **1** | «Гимназияның оқу-тәрбие жұмысын қашықтықтан ұйымдастыру ерекшеліктері» (онлайн) *ата-аналар жиналысы* | Тамыз-қыркүйек- | Сынып жетекшілер Г. Бакирбекова | Ата-аналардың жаңа оқу жылын ұйымдастыру жағдайларын, ерекшеліктерін таныстыру. |
| **2** | Баланың күн тәртібін ұйымдастырудың маңыздылығы . (онлайн) | қазан | Бакирбекова Г.А. Шаймарданова Н.Т. | Баланың күн тәртібін дұрыс құрастыру арқылы белсенділігін арттыру. |
| **3** | «Құндылыққа негізделген білім» науқаны. (қашықтықтан) | қарша,ақпан | Сынып жетекшілерШаймарданова Н.Т  | Отбасылық дәстүрлерді көпшілікке таныстыру  |
| **4** | «Біз біргеміз,берік біздің іргеміз» атты ата-аналармен шеберлік сабағы(онлайн) | Желтоқсан, қаңтар | Кушова А.С,Шаймарданова Н.ТСынып жетекшілер | Ұлттық құндылықтардың сақталуына ықпал ету арқылы, отбасының қоғамдағы ролін арттыру |
| **5** | «Қазақстанның киелі жерлері» атты танымдық сағат | наурыз | Солтан Г.К | «Рухани жаңғыру», «Ұлы Дала мұрасы» мұражайларының презентациясын өткізу |
| **6** | «Саналы ұрпақ-жарқын болашақ» ашық есік күні | сәуір | Бакирбекова Г.А сынып жетекшілер | Оқушылардың оқу-тәрбие бағытындағы жетістіктермен таныстыру |
| **7** | «Адал дос» жобасы |  Жыл бойы | Бакирбекова Г.АШаймарданова Н.Т | Мүмкіндігі шектеулі, азқамтылған отбасы балаларына қайырымдылық көмек көрсетуге ықпал ету  |

**Тәрбие жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Болжамды** **нәтиже** |
| 1 | «Тазалық менің досым» бейнетаныстырылым акциясы | қыркүйек | Сынып жетекшілерКушова А.С | Оқушыларды тазалық ережелерін сақтауға, қалыптастыруға үйрету. |
| 2 | «Құсбегілік-қазақтың көне дәстүрі» шеберлік сабағы (онлайн) | қазан | Бакирбекова Г.АСынып жетекшілер | Ұлттық дәстүрдің сіңуіне ықпал ету |
| 3 | «Кішкентай баланың-үлкен құқықтары» дұрыс қарым-қатынас қалыптастыру сағаты | қараша | Сынып жетекшілерБакирбекова Г.А | Құқықтық сауаттылығын арттыру |
| 4 | «Рухы жоғары халықтың тарихы мәңгілік» атты «Ұлы дала мұрасы» мұражайының таныстырылымы (қашықтықтан) (Жасұлан ұйымы белсенділері) | желтоқсан | Сынып жетекшілерКушова А.С | Ұлы даланың 7 қыры бағыттарын насихаттау. |
| 5 | «Тағдырыңның кілті - өз қолыңда» ТЕД-х конференциясы | қаңтар | Бакирбекова Г.А«Жасұлан» ұйымы | Жоғары сынып оқушыларының бәсекеге қабілеттілігін арттыру |
| 6 | «Сөз құдіреті» көнерген сөздері жаңғырту акциясы | ақпан | Тіл мұғалімдеріСынып жетекшілер | Көнерген сөздердің мағынасын ашу арқылы оқушылардың тіл байлығын дамыту |
| 7 | «Ұлы даланың жеті қыры» мұражайдағы танымдық кездесу, «Менің кіші Отаным» зияткерлік сайысы | наурыз | «Жасұлан» ұйымыСынып жетекшілер | Ұлттықтарихты насихаттау, азаматтық-патриоттық қасиеттерін қалыптастыру |
| 8 | «ІТ-қаһармандары» программалау және робототехника бағытындағы мектепішілік байқаулар | сәуір | Абылгазина Э.ТАтик Б.В, Жеңісхан Нұргүл | Оқушылардың цифрлық технологияға қығызушылығын дамыту. |
| 9 | «Ұрпақтар ұмытпайтын Ұлы Жеңіс» 9 мамыр күніне арналған шаралар | мамыр |  | Аталар ерлігін насихаттау арқылы оқушылар бойында елжандылықты тәрбиелеу  |

**2020 -2021 оқу жылында өткізілетін**

**педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | 2019-20 оқу жылының қорытынды сараптамасы.Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеті. | Тамыз | Аккентаева К.М. |
| 2 | Мұғалімнің іс- әрекеті – баланың тұлғасына жол | Қараша | Джамалбаева С.С. |
| 3 | Қосымша білім беру жүйесінде АКТ қолданудың оқушы дамуына ықпалы.  | Қаңтар | Бақырбекова Г.А.Шаймарданова Н.Т. |
| 4 | Мұғалімнің шеберлігі – оқушылардың дарындылығын дамуына ықпалы. | Наурыз | Аккентаева К.М. |
| 5 | 1-8,10 сыныпқа көшіру.9,11 сынып оқушыларын мектептен шығару. | Мамыр | Дюсембаев А.К. |

**Пән мұғалімдеріне арналған семинарлар, коучингтер**

**2020-2021 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Тақырыбы** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қыркүйек | ***Әдістемелік нұсқау семинары*** 1. 2020-202 оқу жылының  әдістемелік жұмысын ұйымдастыру. 2. Мектеп құжаттарын жүргізу. 3. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру | Аккентаева К.М.Джамалбаева С.С.Аккентаева К.М. |
| 2 | Қазан | «LearninqApps.orq мүмкіндіктері мен пайдалану ерекшеліктері» ***практикалық семинар***  | Абылгазина Э.Т. |
| 4 | Қараша | ***Коучинг*** «ІТ –білім мен қазіргі замаңғы технологиялар интеграция құралы ретінде» |  Атик Б.В.Жеңісхан Нұргүл |
| 5 |  Қаңтар |  «Жаратылыстану бағытындағы пәндерді үштілде оқыту үшін ыңғайлы платформаларын қолдану ерекшеліктері»  ***практикалық семинар*** | Аккентаева К.М.Атик Б:В: |
| 6 | Наурыз | ***Семинар:***  «Модерация- топтық жұмысты белсендендірудің тәсілі.» | Кабылбекова А.С.Муканова У.К. |
| 9 | Мамыр | ***Әдістемелік кеңес:***«Мұғалім кызметіндегі әдістемелік қиындықтар мен оларды шешу жолдары!» | Аккентаева К.М.ӘБ жетекшілері |

**Ата-аналар жиналысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мерзімі** | **Сұрақтары** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қыркүйек | Ата-аналар комитетінің отырысы:а/ Жаңа оқу жылына ата-аналар комитеті  мүшелерін сайлау.ә/Ата-аналарды гимназия жарғысымен таныстыру | Бақырбекова Г.А.сынып жетекшілері. |
| 2 | Қараша | «Балалардың отбасындағы қауіпсіздігі. Зорлық-зомбылықтың алдын алу» | Бакирбекова Г.А, сынып жетекшілер, психолог |
| 3 | Тоқсан сайын |  Сыныпта ата-аналар жиналысын өткізу.  | 1-11 сынып жетекшілері |
| 4 | Ақпан | «Өз балаңа үлгілі бол» ата-аналар конференциясы | Бакирбекова Г.АСынып жетекшілерпсихологы |
| 5 | Сәуір | «Отбасындағы тәрбие ұлттық құндылықтарды қалыптастыру негізі» | Бакирбекова Г.АСынып жетекшілерпсихологы |
| 6 | Мамыр | «Дарындыға дархан жол» атты ата-аналар алдында бір жылдық есеп беру кеші | Бакирбекова Г.А.1-11 сынып жетекшілері |

 **1 блок. Нормативтік құжаттарды бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Жалпы білім беру айлығы:ә) оқушыларды еңбекке орналастыру; б) оқушылардың жеке құжаты мен эл.Кунделікті тексеру,;  | Оқушылардың мектепке толық қамтылуы мектептің сан-гигиеналық жағдайын анықтау  | Қамқорлық кеңес жұмысы  | Жылына екі рет  | Жалпы, дара | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  | Директор жанында отырыс  | Жұмысты жалғастыруды және орындалуын бақылау  |
| 2. Тіл туралы заңды іске асыру  | Тіл бағдарламасының орындалуы  | 1-11 сыныптар  | Үнемі  | Тақырыптық  | Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі  | әдістемелік бірлестік  | Шаралар ауқымын кеңейту . |
| 3. Нормативті құжаттар, стандарт және ҚР білім дамытудың Мемлекеттік бағдарламасымен танысу. | Оқу жылында қолданылатын бағдарламалар мен оқулықтар мен таныстыру | Мұғалімдер  | Қыркүйек  | Жалпы, дара | Оқу ісінің меңгерушісі  | әдістемелік бірлестік  | нұсқауларымен стандарт талаптарын орындау  |

**ІI блок. Мектептің нормативтік құжаттары.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Бақылау түрі** | **Бақылау мақсаты** | **Объект** | **Бақылау мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1Жаңа оқу жылының бастлуы. және мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын қызметі туралы бұйрықтар . | Мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын сәйкес қызметтерін анықтау.  | әкімшілік, мұғалімдер  | Жыл бойы | Жеке дара  | Директор, кәсіподақ  | Пед. кеңес | Хаттама |
| 2. Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрық. | Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрықтың орындалуын қадағалау.  | Әкімшілік, сынып жетекшілер, мұғалімдер, оқушылар  | Тамыз, қыркүйек,  |  | Директор  |  директор жанындағы отырыс |  |
| 3. Тіл занының орындалуы. | Тіл занының орындалуын қадағалау.  | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары, тіл мұғалімдері, бірлестік жетекшілері | Қыркүйек. | Тақырыптық  | Директор  | директор жанындағы отырыс  | Тексеріс қорытындысы бойынша анықтама.  |
| 4. Техникалық қауіпсіздік жөніндегі бұйрық. | Қауіпсіздік техникасының орындалуын тексеру.  | Пән мұғалімдері, оқушылар, сынып жетекшілері | Қыркүйек  | Тақырыптық  | Директор, кәсіподақ төрайымы  | Директор жанындағы отырыс |  |
| 5. Мектептің оқу ісін қадағалайтын бұйрықтың орындалуы.  | Мектеп оқу ісін қадағалау бұйрықтарының орындалуын тексеру. | Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер, оқушылар | Жыл бойы  | Жалпы  | Директор  | Пед.кеңес Директор жанындағы отырыс |  |
| 6. Мектеп іс қағаздары құжаттарын жүргізу: а) оқулықтармен қамтамасыз ету; б) күнделікті толтыру;  | Мектептің құжаттарының жүргізілуің тексеру.  | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, оқушылар | Жыл бойы  | Тақырыптық, жалпы  | Директор, оқу ісінің меңгерушісі, ақпараттандыру жұмысы орынбасары; | Директор жанындағы отырыс, әдістемелік бірлестік  | №19 бұйрықтың орындалуы. |

**III блок. Оқу процесінің сапасына бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.  | Оқу үрдісін жүргізудегі мектептің дайындық дәрежесін анықтау. | Спорт зал, кітапхана, кабинеттер, кадрлар | 25-30 тамыз | Жалпы  | Директор, гимназия әкімшілігі. | Пед.кеңес  | Анықтама  |
| 2. Тереңдетілген пәндердің оқытылу барысы. | Пән бойынша тереңдетіліп оқыту барысында мұғалімнің жұмыс жүйесін бақылау. (бақылау ж.алу) | 7а,8 ағыл.тілі, 6а тарих, 6ә,7ә,9ә қазақ тілі, 10, 9а матем. ,11 физика, биология | Қараша (тілдер)Қаңтар (тарих, математика) Ақпан (биология, физика) | Тақырыптық  | Оқу ісінің меңгерушісі. | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 3. 1, сынып оқушыларының бейімделуі, сабақтастығы . | Оқушылардың жаңа жағдайға бейімделу дәрежесін анықтау. | 1, сынып оқушылары  | Қазан, қараша  | Сыныптық – жалпылама  | Гимназия психологы, сынып жетекшілері | Пед.консилиум  | шешімі |
| 4. Аттестациядан өткізілетін мұғалімдердің білім беру сапасы.  | Мұғалімдердің іс-әрекетінің берген санатқа сәйкестігін анықтау . | Пән мұғалімдері. |  Қараша, сәуір | Жеке дара  | Аттестаттау комиссиясының эксперттер тобымүшелері | Аттестаттау комиссиясы | Анықтама |
| 6. Бағдарлама бойынша сарамандық,зертханалық жұмыстардың орындалуы. | Сарамандық, зертханалық жұмыстарының бағдарлама талабына сәйкестігін анықтау.  | Пән мұғалімдері | Жартыжылдық, жылдық | Тақырыптық  | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 7. Қорытынды аттестаттауға қатысты пәндер бойынша 11 сынып оқушыларының білім сапасы  | Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша дайындық деңгейін анықтау  | 11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері (биология, физика) | Қантар, сәуір | Тақырып тық  | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс  | Анықтама |
| 8. Үш тілде оқытуға енгізілген пәндердің ағылшын тілінде оқыту барысы | Үш тілде оқыту экспериментінің өтілу барысын бақылау. | Оқушылар,пән мұғалімдері. | Қаңтар, мамыр | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары. | Директор жанындағы отырыс, пед. кеңес. | Анықтама |
| 9. Дене шынықтыру,АӘД және технология пәнінің оқытылу сапасы. | Пәндердің өтілу деңгейін анықтау,. | Оқушылар, пән мұғалімдері. | Желтоқсан | Тақырыптық | Директор | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 10. Ақпараттандыру бағдарламасының орындалуы. | Ақпараттандыру бағдарламасы өтілуін, ұйымдастырылуын бақылау. |  Пән мұғалімдері | Сәуір | Тақырыптық | Ақпараттандыру жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |
| 11.Жаңартылған білім мазмұны бойынша жұмыс барысы. | Жаңартылған білім мазмұнына сай оқу бағдарламасының өтілу барысын бақылау. | Оқушылар, пән мұғалімі. | Қазан | Тақырыптық | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | Пед.кеңес. | Анықтама |
| 12.Таңдау курсы мен факультатив курстарының оқытылу жағдайы |  | Оқушылар, пән мұғалімі. | Ақпан | Тақырыптық | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 13.«Өзін-өзі тану» пәнінің берілу сапасы | Оқу бағдарламас-ң меңгерілуі, Мемлекеттік стандарттың орында-луын қамтамасыз ету, оқыту жағдайын талдау | Оқушылар, пән мұғалімі. | Наурыз | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс  | Анықтама |

**IV блок. Тәрбие үрдісі сапасын бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Жалпы білім айлығын ұйымдастыру
 | Оқушылардың оқулықпен, компьютерлермен, интернетпен қамтылуына, санитарлық нормалардың сақталуына талдау жасау. | 1-11 сынып оқушылары | қыркүйек |  | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. (онлайн) | анықтама |
| 2. Мектептің әлеуметтік төлқұжатын құрастыру  | Білім алушылардың әлеуметтік құрамына мониторинг жасау  | 1—11 сынып оқушылары | қыркүйек |  | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс.(онлайн)  | анықтама |
| 3. Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетін ұйымдастыру.  | Балалардың үйірме, секция, факультатив т.б. қамтылуын анықтау. | 1—11 сынып оқушылары | қазан  | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары.  | Ұжымдық жиын(онлайн) | анықтама |
| 4.Еріктілер жұмысын ұйымдастыру  | Еріктілер жылына орай оқушылар арасында қоғамдық жұмысты ұйымдастырудың ерекшеліктерін талдау  | Жоғары сынып оқушылары,сынып жетекшілер, жас ұстаздар | қараша | қорытынды | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Директор жанындағы отырыс. (онлайн) | анықтама |
| 5.«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясындағы шаралардың өтуі | Бағдарлама бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды ұйымдастыру.  | Сынып жетекшілер,гуманитарлық бағыт пән | желтоқсан | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Ұжымдық жиын(онлайн) | анықтама |
| 6.Экологиялық сауаттылықты қалыптастыру бағытындағы шаралар  | Сынып жетекшілердің экологиялық бағыттағы жұмысының нәтижелілігін аныктау. | Сынып жетешілер, үйірме жетекшілер | қаңтар | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. | Ұжымдық жиын | анықтама |
| 7.Тәрбие процесін ұйымдастыру: заманауи идеялар мен технологиялар  | Сынып жетекшілерге әдістемелік көмек көрсету, тәжірибе алмасу | Сынып жетекшілер | ақпан |  | Сынып жетекшілер бірлестігі жетекшісі | Әдістемелік бірлестік(онлайн) | ұсынымдар |
| 8.Оқушылардың шығармашылық және қоғамдық белсенділігін арттыруда «Жас Ұлан» оқушылар ұйымының жұмысын ұйымдастыру.  | Қашықтық оқыту барысында оқушылар белсенділігін арттыру жолдарын дамыту | Сынып жетекшілер, жас ұлан ұйымы, аға тәлімгер | наурыз | тақырыптық | Аға тәлімгер, Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы отырыс. | анықтама |
| 9.Салауатты өмір салтын қалыптастыру | СӨС бағытындағы шаралардың ұйымдастырылуын саралау | Үйірме жетекшілері, пән мұғалімдері | сәуір | Тақырыптық | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары, спортнұсқаушы, АӘД жетекшісі,сынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс.  | анықтама |
| Жазғы демалысты ұйымдастыру  | Сауықтыру, бағдарлы лагерлерь мен көгалдандыру тобы жұмыстарының ұйымдастырылуын бақылау | Пән мұғалімдері,үйірме жетекшілері |  мамыр | Тақырыптық | Лагерь басшысы, жетекшілер | Ұжымдық жиын | Анықтама  |

**Ү блок. Мұғалімдердің әдістемелік дайындық жағдайына бақылау.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты** | **Объект** | **Мерзімі** | **Түрі** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** | **Шешімі** |
| 1. Мұғалімдер жұмысының рейтингі. | Мұғалімнің жұмыс істеу деңгейін анықтау.  | Пән мұғалімдері | жыл бойы | Жеке дара | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Мониторинг |
| 2. Аттестаттау комиссиясының жұмысы. | Мұғалімдердің аттестациялау жұмысын ұйымдастыру | Мұғалімдер | Қазан - наурыз | Жеке дара | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |
| 3.ПедагогтардыңІс- әрекетінің жаңашылдығы. | Ұстаздардың осы бағыттағы жұмыстарын зерделеу.  | Пән мұғалімдері | Сәуір | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама, мониторинг |
| 4.Әдістемелік бірлестіктердің жұмыстарының тиімділігі | ӘБ жұмыстарының тұлғаны дамтудағы тиімділгін анықтау. | Пән мұғалімдері | Ақпан | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Шығармашылық есеп |
| 5. Жас маманмектебінің жұмысы | Жас маман мен жаңадан келген ұстаздардын сабағына қатысу, әдістемелік көмек көрсету. | Пән мұғалімдері | Қазан | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |
| 6. Олимпиадаға дайындық мектебінің жұмысы, | Оқушыларды олипиадаға дайындау барысын бақылау, оқушылардың даму мониторингі. | Пән мұғалімдері | Қараша | Тақырыптық | Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары. | Дирекор жанындағы орырыс. | Анықтама |
| 7.Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлері. | Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлерін анықтау. | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Желтоқсан | Тақырыптық | Директордың ғылым жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс. | Анықтама |

#### Оқу-материалдық техникалық базаны нығайту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** |  **Жауапты** |
| 1 | Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен жүйелі түрде толықтыру. | Тоқсан сайын |  Кабинет меңгерушілері. |
| 2 | Материалдық- техникалық базаны көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдармен толықтыру, нығайту. | Жыл бойы |  Директор |
| 3 | Жөндеу жұмыстарының ақаулық актісі сметасын құру. | Жыл бойы | Шаруашылық меңгерушісі. |
| 4 | Туризмге байланысты материал-техникалық базаны нығайту. | Жыл бойы | Дюсембаев А.К.Дембілбаев Н.А. |
| 5 |  Бастауыш сынып, география кабинеттерін жабдықтау. | Қазан , қараша | Дюсембаев А.К. Кабинет меңгерушілері. |
| 6 | Кітапхана қорын толықтыру. | Жыл бойы | ДиректорЖенаева Г.И. |
| 8 | Спорттық товарлар. | Жыл бойы | Зупар Ж. |
| 9 | Мектепті қысқа дайындау. | Шілде, тамыз | Дюсембаев А.К.Шаруашылық меңгерушісі.  |

**Әкімшілік мүшелерінің арасындағы функциональдық міндеттер**

 Директор Дюсембаев Аскербек Култаевич.

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Дене шынықтыру, әскери дайындық, азаматтық қорғаныс
3. Мектептің МТБ толықтыру
4. Ата-аналар және Қоғамдық Ұйымдарымен қарым –қатынас
5. Кадрлармен жұмыс
6. Ыстық тамақ ұйымдастыру
7. Кітапхана
8. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс.
9. Педагогикалық кеңес.

***Гимназия директорының ғылым жөніндегі орынбасары***

 ***Аккентаева Клара Мұхаметкалиқызы***

1. Әдістемелік жұмыс
2. Кадрлармен жұмыс
3. Әдістемелік бірлестіктермен жұмыс
4. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс,
5. Аттестаттау
6. Эксперименттік жұмыстар

***Гимназия директорының оқу ісінің орынбасары***

 ***Джамалбаева Сайран Сағатқызы***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Типтік оқу жоспары негізінде жұмыстық оқу жоспарын құру,келістіру,бекіттіру
3. Оқу жоспары бойынша сағаттарды бөлу, тарификация жасау
4. Пән бойынша ұстаздардың оқу жоспарларын тексеру, бекіттіру
5. Бастауыш мектеп, жаратылыстану-математика пәндері
6. Ерекше дарынды оқушылармен жұмыс; қатаң есептегі құжаттармен жұмыс
7. Білім сапасын анықтау, салыстыру, талдау, тоқсандық сапалық есептер жасау

***Гимназия директорының дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары***

 1. . Дарынды балалармен жұмыс

 2. Жоғарғы оқу орындарымен байланыс

3. Олимпиада, оқушылардың ғылыми қоғамы

***Мененджер Ержінбаева Райгүл Тоқанқызы***

1. Сабақ кестесі
2. Еңбекақы табелі

***Психолог Шаймерденова Назигүл Түсіпқызы***

1. «Жалпы білім беру заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Оқушылармен психодиагностикалық, психопрофилактикалық жұмыстар жүргізу
3. Ата-аналармен консультациялық жұмыстар жүргізу
4. Дарынды балалармен жұмыс
5. «Дебат», «КТК» клубтарының жұмысы
6. Балабақшамен байланыс
7. Ұстазадар ұжымымен, сынып жетекшілерімен консультациялық жұмыстар

***Гимназия директорының тәрбие жұмысының орынбасары***

***Бақырбекова Гүлбану Абусыздыққызы***

1. «Жалпы білім беру» заңын бұлжытпай орындалуын қадағалау
2. Сынып жетекшілерімен жұмыс
3. Тәрбие орталықтары
4. Ата-аналармен жұмыс
5. Мектеп кезекшілігі
6. Жолда жүру ережесі
7. Салауатты өмір сүру
8. Өрт сөндіршілер клубы
9. Музыка, бейнелеу, ырғақ
10. Сабақтан, мектептен тыс жұмыстарды ұйымдастыру

 ***Гимназия директорының ақпараттық жұмыстар жөніндегі орынбасары Атик Бибигуль Васильевна***

* + - 1. Ұлттық білім беру деректер қорына гимназия бойынша мәліметтерді толықтыру
			2. Ақпараттандыру бағдарламасының жоспарын орындау
			3. Күнделік жұмысының гимназияда сапалы жүргізілуін басқару

***Гимназия директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары***

1. Жылу, жарық жүйесі
2. МТБ толықтыру
3. Қысқыға дайындық
4. Материалдық жауапкершілік
5. Техперсоналмен жұмыс
6. Еңбекақы табелі
7. Тазалық сақтау
8. Унемдеу шараларын орындау

***Алғашқы әскери дайындық мұғалімі***

***Джамалбаев Мейрам Сағатұлы***

1. Алғашқы әскери дайындық сабағын сабақ уақытында сабақтан тыс уақытша (факультатив) өткізу, ұйымдастыру және әскери іс негіздерін оқып үйрету үшін үйірмеге жетекшілік етуі керек
2. Алғашқы әскери дайындық сабағының кабинетіне жетекшілік ету, ондағы материалдық базаны сақтап, әрдайым толықтырып отыру керек
3. Педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып мектепте оқушылармен әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыстар жүргізуі керек
4. Оқу мекемесіндегі әскери міндетті адамдардың есебін жүргізуі керек
5. Әскерге дейінгі және әскерге шақырылған жасөспірімдерді дәрігерлік тексеруден өткізуді ұйымдастыруы керек
6. Алғашқы әскери дайындық сабағының мұғалімі – ұйымдастырушысы мектеп директорының оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарымен, дене шынықтыру пәнінің мұғалімімен, сынып жетекшілерімен, педагогикалық ұжыммен бірлесе отырып жұмыс істеуі керек.